



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2025

KECAMATAN SUKAMAJU



RENCANA KERJA
(RENJA)
KANTOR CAMAT SUKAMAJU 2025



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kepada Allah subhanahu wata'alaata Berkah dan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara tahun 2025 dapat diselesaikan.

Rencana Kerja ini memuat kebijakan, program dan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan, dengan sasaran Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Kecamatan Sukamaju.

Dalam penyusunan ini tentunya terdapat berbagai kelemahan-kelemahan baik dari segi penulisan, isi atau materi yang disampaikan, maupun informasi-informasi penting lainnya. Oleh karena itu, sangat diharapkan kepada seluruh pihak untuk memberikan masukan atau saran yang bersifat konstruktif untuk kelancaran penyusunan Renja di masa yang akan datang, tak lupa kami menghaturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan renja ini sehingga dapat tersusun sesuai rencana.

Semoga dengan adanya Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara T.A. 2025 ini akan dijadikan pedoman dan acuan dalam pelaksanaan indikator kerja tahunan berdasarkan arah kebijakan dan skala prioritas. Besar harapan kami Renja ini bermanfaat bagi semua pihak.

Sukamaju, Mei 2024

CAMAT

ANDI RACHMAT PURNAMA, S.STP, M.M

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19850420 200312 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
SURAT KEPUTUSAN BUPATI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	7
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Sukamaju Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	11
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Sukamaju	12
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Sukamaju	29
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	37
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	37
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	39
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	39
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	50
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	54
4.1 Rencana Kerja Kecamatan Sukamaju.....	54
BAB V PENUTUP	55
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan renja kecamatan sukamaju sampai dengan tahun 2023 dan Renstra sampai tahun 2024.....	11
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Sukamaju	28
Tabel 2.3 Luas Wilayah Kecamatan Sukamaju	30
Tabel 2.4 Sumber Daya Manusia (SDM) Kecamatan Sukamaju.....	31
Tabel 2.5 Rancangan Awal RKPD 2024 dan usulan RKPD Tahun 2025	37
Tabel 2.6 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025.....	38
Tabel 3.1 Keselarasan Target Pencaapaian Indicator Makro Pembangunan Kab. Luwu Utara Dengan Target Nasional Dan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2025.....	44
Tabel 3.2 Target kinerja utama (IKU) Kabupaten Luwu Utara tahun 2025	44
Tabel 3.3 Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025	47
Tabel 3.4 Arah Kebijakan berdasarkan isu strategis	48
Tabel 3.5 Program prioritas pembangunan berdasarkan permasalahan daerah ...	49
Tabel 3.6 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Sukamaju	51
Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2025 Dan Prakiraan Maju Tahun 2026.....	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Dan Penganggaran Terhadap Renja PD	2
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan Sukamaju	27
Gambar 3.1 Arah Kebijakan dan Strategi Pembangunan Nasional	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kinerja merupakan dokumen yang berisi informasi tentang tingkat atau target kinerja berupa output dan outcome yang ingin diwujudkan oleh suatu organisasi pada satu tahun tertentu.

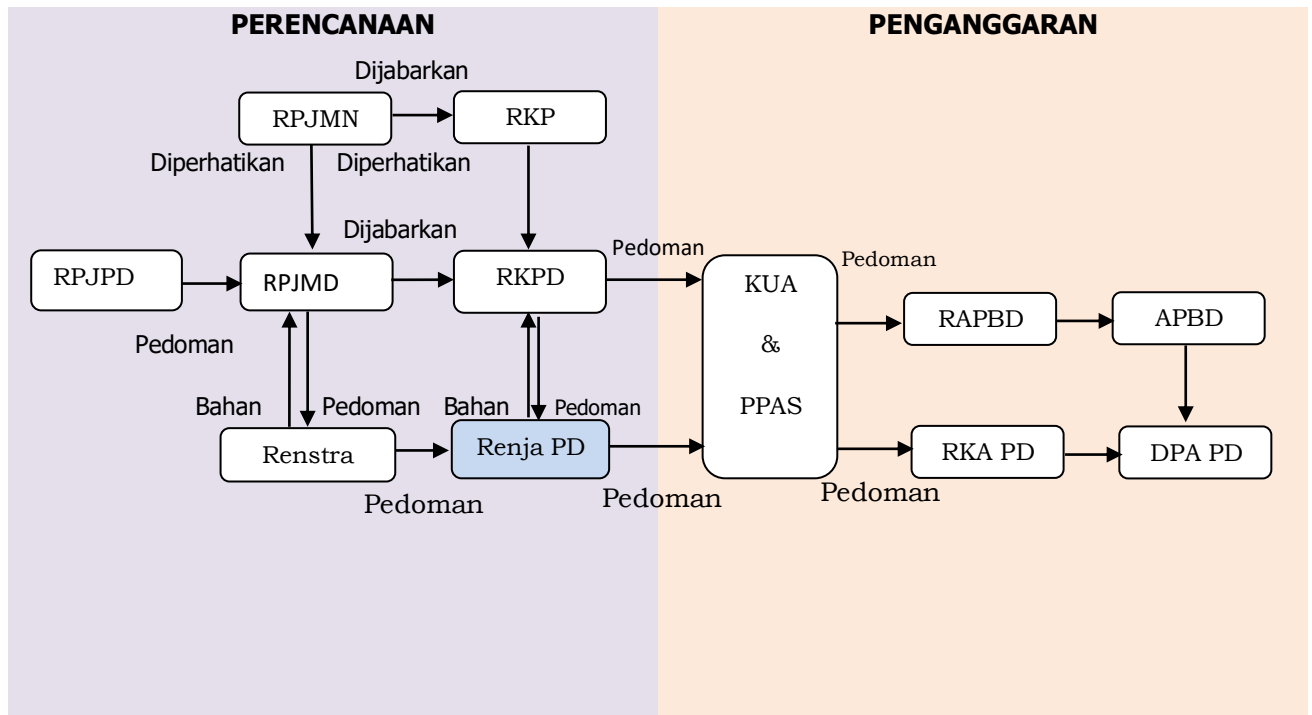
Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa setiap perangkat daerah diwajibkan untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik jangka menengah (5 tahun) dalam bentuk RENSTRA maupun jangka pendek (tahunan) dalam bentuk renja.

Selanjutnya dalam Peraturan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah, dalam pasal 273 ayat 2 disebutkan rencana strategis perangkat daerah dirumuskan kedalam rancangan rencana kerja perangkat daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD.

Dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berpedoman kepada RENSTRA Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah dalam rangka penyusunan Renja perangkat daerah, perangkat daerah melakukan

koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan BAPPERIDA dan pemangku kepentingan.

Hubungan antar dokumen perencanaan dan penganggaran terhadap Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sukamaju dapat dilihat pada bagan sebagai berikut :



Gambar 1.1

Sumber : Undang-Undang nomor 23 Tahun 2014

Berdasarkan bagan diatas menjelaskan bahwa dalam penyusunan Renja memedomani Renstra perangkat Daerah Kecamatan Sukamaju Tahun 2021 – 2026, untuk Menyusun Renja 2024 maka yang berpedoman pada renstra dan juga Kepmendagri 050-5889 tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi pemuktahiran klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan Pembanguann dan Keuangan Daerah. Renja Kecamatan Sukamaju Tahun 2025 ini nantinya yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan sebagai Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum sebagai kerangka yuridis dalam penyusunan Renja ini adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Luwu Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3826);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757)
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4421);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Masyarakat;
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 No 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
9. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
 10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 14. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
 15. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang

Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 137 Tahun 2017 tentang Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah.
22. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 2 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2010 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 251)
23. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2024-2026;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2021 Nomor 2);

25. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Utara Tahun 2021–2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 375);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 1 Tahun 2023 tentang RTRW Kabupaten Luwu Utara;
27. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 56 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Jabatan Struktural Kecamatan.
28. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 10 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2022 Nomor 10);
29. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 57 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2023 Nomor 57).

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2025 dimaksudkan untuk melaksanakan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Terpilih yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Luwu Utara dan memberikan arah secara sistematis terhadap langkah-langkah penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan Pemerintah Kecamatan Sukamaju 1 (satu) tahun ke depan dengan tujuan yang ingin dicapai :

- a. Merumuskan kebijakan, Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan 1 (satu) tahun kedepan.
- b. Merumuskan indikator dan Sasaran untuk mengukur Capaian Kinerja.

- c. Merumuskan indikasi Pembiayaan berdasarkan program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2025 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Latar belakang, Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/ Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.
- 1.2. Landasan Hukum, Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah
- 1.3. Maksud dan Tujuan, memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah
- 1.4. Sistematika Penulisan, Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen

Bab II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Sukamaju Tahun Lalu

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Sukamaju Tahun 2024 dan Capaian Renstra Kecamatan Sukamaju, Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2024 dan

perkiraan capaian tahun 2025, mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Sukamaju, Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Sukamaju berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sukamaju.
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Sukamaju, Berisikan uraian mengenai Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Sukamaju dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Sukamaju, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi, Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goal), Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Sukamaju, dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD, Berisikan uraian mengenai Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, dan Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan.
- 2.5. Penelahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat, Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap

program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Utara maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Utara dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang Kecamatan. Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini adalah Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh.

Bab III Tujuan dan Sasaran Kecamatan Sukamaju

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Telaahan terhadap kebijakan Nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.
- 3.2. Tujuan dan Saran Renja Kecamatan Sukamaju, Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.
- 3.3. Program dan Kegiatan, Berisikan penjelasan mengenai penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan serta penjelasan jika rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program, kegiatan dan sub kegiatan pagu indikatif maupun kombinasi keduanya.

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

- 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Sukamaju, Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

Bab V Penutup

Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Sukamaju, Berisikan uraian Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, Kaidah-kaidah pelaksanaan, dan Rencana tindak lanjut. Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan nama dan tanda tangan kepala Perangkat Daerah, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Sukamaju Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 merupakan kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan perkiraan capaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2024. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Perangkat Daerah yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Sukamaju sampai dengan Tahun 2023 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja tersebut dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Kecamatan Sukamaju Tahun 2025 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Sukamaju Tahun 2021-2026 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Sukamaju dan dan Pencapaian Renstra sampai dengan tahun 2024 disajikan pada tabel 2.1 berikut: **(*tabel terlampir*)**

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan
Pencapaian Renstra SKPD 2023 s/d Tahun 2024
Kabupaten Luwu Utara

KODE	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN INDIKATOR KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2021-2026	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KEGIATAN s/d TAHUN 2021	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM / KEGIATAN TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD S/D TAHUN 2024		Catatan
					TARGET RENJA SKPD TAHUN 2023	REALISASI RENJA SKPD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI TAHUN 2021 (%)		Realisasi Capaian	Target Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	Capaian Realisasi Kegiatan									
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan										
	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	Terpenuhinya kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Keg	1	1	1	100%	1	3	300%	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	Capaian Realisasi Kegiatan									
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa										
	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa	jumlah peserta musrembang	2 Keg	2	2	2	100%	2	6	300%	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	jumlah pembinaan PKK yang dilaksanakan	1 Keg	2	2	2	100%	2	6	600%	

		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH	Capaian Realisasi Kegiatan									
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah										
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	jumlah tenaga forkopimcam yang terbayarkan	3 Orang	3	3	3	100%	3	9	300%	
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase usulan kegiatan yang direalisasikan									
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah pelaksanaan kegiatan bimbingan supervisi dan evaluasi tingkat perkembangan desa	1 Keg	1	1	1	100%	1	3	300%	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Realisasi Kegiatan									
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah laporan yang tersusun	10 Dok	10	10	10	100%	10	30	300%	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Evaluasi	4 Laporan	4	4	4	100%	4	12	300%	

			Administrasi keuangan perangkat daerah										
			Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan	23 Orang	23	23	23	100%	25	71	309%	Rutin
			Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran yang disusun	18 Laporan	18	18	18	100%	18	54	300%	
			Administrasi kepegawaian perangkat daerah										
			Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	3 Orang	-	-	-	-	5	5	167%	
			Administrasi umum perangkat daerah										
			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan	4 Jenis	4	4	4	100%	5	13	325%	
			Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan	3 Jenis	3	3	3	100%	3	9	300%	
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	2 Jenis	2	2	2	100%	2	6	300%	
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah penyediaan surat kabar dan bahan bacaan lainnya	5 Jenis	5	5	5	100%	5	15	300%	
			Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	10 Kali / Keg	10	10	10	100%	10	30	300%	
			Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah										
			Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3 Jenis	3	-	-	-	4	7	233%	

		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah											
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening air, listrik dan internet yang dibayarkan	3	Jenis	3	3	3	100%	3	9	300%	Rutin
		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan jasanya	12	Orang	12	12	12	100%	13	37	308%	Rutin
		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah											
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	2	Jenis	2	2	2	100%	2	6	300%	
		Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	6	Jenis	6	6	6	100%	6	18	300%	
		Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara	2	Unit	2	2	2	100%	2	6	300%	
		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	Capaian Realisasi Kegiatan										
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan											
		Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	Terpenuhinya kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	Keg	1	1	1	-	1	3	150%	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	Capaian Realisasi Kegiatan										

			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa										
			Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa	jumlah peserta musrembang	450 Org	2	-	-	-	450	452	100%	
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	jumlah pembinaan PKK yang dilaksanakan	14 lembaga	2	-	-	-	14	16	114%	
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH	Capaian Realisasi Kegiatan									
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah										
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	jumlah tenaga forkopimcam yang terbayarkan	28 Kali / Keg	3	-	-	-	28	31	111%	
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase usulan kegiatan yang direalisasikan									
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah pelaksanaan kegiatan bimbingan supervisi dan evaluasi tingkat perkembangan desa	14 desa	1	-	-	-	14	15	107%	

			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Realisasi Kegiatan										
			Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah laporan yang tersusun	10	Dok	10	-	-	-	10	20	200%	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Evaluasi	4	Laporan	4	-	-	-	4	8	200%	
			Administrasi keuangan perangkat daerah											
			Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	25	Orang	23	-	-	-	25	48	192%	Rutin
			Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran yang disusun	18	dokumen	18	-	-	-	18	36	200%	
			Administrasi umum perangkat daerah											
			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan	5	Jenis	5	-	-	-	5	10	200%	
			Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan	3	Jenis	3	-	-	-	3	6	200%	

		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	2 Jenis	2	-	-	-	2	4	200%	
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah penyediaan surat kabar dan bahan bacaan lainnya	12 bulan	5	-	-	-	12	17	142%	
		Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 Kali / Keg	10	-	-	-	12	22	183%	
		Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah										
		Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3 Jenis	3	-	-	-	4	7	233%	
		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah										
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening air, listrik dan internet yang dibayarkan	3 Jenis	3	-	-	-	3	6	200%	Rutin
		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan jasanya	12 Orang	12	-	-	-	13	25	208%	Rutin
		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah										
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	5 unit	2	-	-	-	5	7	140%	

		Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	6 unit	6	-	-	-	6	12	200%	
		Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara	2 Unit	2	-	-	-	2	4	200%	
output								90%				
outcome								90%				

Dari data sebagaimana tabel 2.1 tersebut, hasil evaluasi pencapaian target kinerja Renja Tahun 2023 dan 2024 sebagai berikut :

Pada tahun 2023 pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD realisasi capaian kinerja 100% dari target 10 kali/keg dimana hal ini dilakukan dengan baik, karena perjalanan baik perjalanan dinas biasa maupun perjalanan dinas dalam kota dilakukan secara rutin, hal ini disebabkan karena penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD terdapat 2 (dua) jenis kegiatan meliputi Belanja Perjalanan Dinas Biasa dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota, tingginya Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dikarenakan pelayanan kegiatan diwilayah Kecamatan Sukamaju (SKPD dan Desa) antara lain :

- ❖ Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- ❖ Kegiatan Rapat yang dilakukan
- ❖ Kegiatan Musrembang
- ❖ Kegiatan APBDes
- ❖ Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)
- ❖ dan kegiatan lainnya

Sedangkan pada Sub Kegiatan lainnya sudah memenuhi target yang seharusnya karena setiap sub kegiatan berjalan dengan baik dan dapat diterapkan pada masing-masing seksi atau bidang yang menangani kegiatan tersebut.

Dari gambaran tabel tersebut, bisa dilihat bahwa Capaian kinerja out come (program) dan out put (kegiatan) Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara khusus tahun 2023 masing-masing sebesar 90% dan 90% dari yang semestinya 100% dengan kriteria capaian kinerja Outcome tinggi dan capaian kinerja output Tinggi.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Sukamaju

Tugas dan Fungsi Jabatan Struktural pada Kecamatan Sukamaju berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 56 Tahun 2018 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas dan Tata melaksanan kewenangan kerja Jabatan Struktural pada Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara, dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Camat

Memimpin, Merencanakan, Membina, Mengkoordinasikan, Mengendalikan dan Melaporkan Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten Luwu Utara.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut diatas, Camat menyelenggarakan fungsi :

- a. Perencanaan Program dan kegiatan kecamatan
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan Umum
- c. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- d. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
- e. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan Perundang-undangan
- f. Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- g. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa/kelurahan
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dalam penyelenggaraan fungsi sebagaimana dimaksud Camat mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Menyiapkan dan merumuskan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sukamaju;
2. Merumuskan Program dan Kegiatan pada Sekretariat dan seksi lingkup Kecamatan Sukamaju
3. Memantau pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrembang) tingkat Desa/Kelurahan

4. Merumuskan hasil Musyawarah; Rencana Pembangunan (Musrembang) tingkat Kecamatan Sukamaju sebagai bahan Rekomendasi Musyawarah Rencana Pembangunan tingkat Kabupaten Luwu Utara;
5. Mengordinasikan Program dan Kegiatan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
6. Mengordinasikan upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban;
7. Mengordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
8. Mengordinasikan Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat Kecamatan Sukamaju;
9. Melakukan pengawasan, pengendalian dan Pemantauan pelaksanaan program dan Kegiatan Desa/ Kelurahan;
10. Melaksanakan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa/ Kelurahan;
11. Mengordinasikan penanganan bencana diwilayah Kecamatan Sukamaju;
12. Memberikan saran, pendapat dan pertimbangan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sesuai dengan bidang tugasnya;
13. Membina, membagi tugas, member petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan.
14. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
15. Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Kecamatan mempunyai Tugas Pokok Memimpin, membina dan mengelola, mengordinasikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas sekretariat Kecamatan serta memberikan pelayanan teknis dan administrative kepada Seksi, Sub Bagian dalam lingkup Kecamatan Sukamaju.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, sekretaris Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Perencanaan program dan kegiatan sekretariat Kecamatan Sukamaju
- b. Pelaksanaan program dan kegiatan sekretariat Kecamatan Sukamaju
- c. Pembinaan dan pembagian tugas sekretariat Kecamatan Sukamaju
- d. Pengoordinasian, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas sekretariat Kecamatan Sukamaju
- e. Pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas sekretariat kecamatan Sukamaju
- f. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas fungsinya.

Dalam menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud, sekretaris mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Merencanakan program dan kegiatan sekretariat Kecamatan Sukamaju;
2. Melaksanakan program dan kegiatan Sekretariat Kecamatan Sukamaju;
3. Mengordinasikan, mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan tugas Sekretariat Kecamatan Sukamaju;
4. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja strategis (Restra) dan rencana kerja (Renja) Kecamatan Sukamaju;
5. Mengordinasikan penyusunan program dan kegiatan pada sekretariat dan seksi lingkup Kecamatan Sukamaju;
6. Melaksanakan administrasi kepegawaian, keuangan dan asset daerah sesuai dengan lingkup tugasnya;
7. Mengordinasikan, penghimpun, menganalisa, dan mengevaluasi program dan pelaporan setiap seksi;
8. Mengordinasikan, penghimpun, menganalisa, dan mengevaluasi program dan pelaporan setiap seksi;
9. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan;

10. Memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan;
11. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Sub Bagian Program dan Pelaporan

Tugas Pokok Sub bagian Perencanaan dan Pelaporan yaitu Memimpin, merencanakan dan melaksanakan, memberi petunjuk, membagi tugas, mengordinasikan dan mengendalikan kegiatan urusan administrasi program dan pelaporan.

Fungsi Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan sebagai berikut:

- a. Perencanaan operasional sub bagian program dan pelaporan
- b. Pengelolaan urusan sub bagian program dan pelaporan
- c. Pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas sub bagian program dan pelaporan
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sub bagian program dan pelaporan
- e. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dalam menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud, Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Menyiapkan dan merumuskan rencana strategis (Renstra) dan rencana kerja (Renja) lingkup Kantor Kecamatan Sukamaju
2. Menyusun rencana program dan kegiatan sub bagian program pelaporan sebagai pedoman tugasnya.
3. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pelaporan lingkup kecamatan Sukamaju
4. Menghimpun dan menyusun rencana kegiatan anggaran (RKA) dan dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) dari seksi dan sub bagian lingkup kecamatan Sukamaju

5. Menghimpun dan menganalisa data capaian realisasi fisik dan keuangan kecamatan Sukamaju
6. Menghimpun dan menganalisa data pelaporan dari seksi sebagai bahan evaluasi.
7. Melaksanakan dan mengolah urusan program dan pelaporan.
8. Member saran, pendapat dan pertimbangan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
9. Membina, membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan.
10. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan.
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4. Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan

Tugas Pokok Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan yaitu Memimpin, merencanakan, melaksanakan, member petunjuk, membagi tugas, mengordinasikan dan mengendalikan kegiatan urusan umum, kepegawaian dan keuangan.

Fungsi Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan sebagai berikut :

- a. Perencanaan operasional sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan
- b. Pengelolaan urusan sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan
- c. Pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan
- e. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dalam menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Menyiapkan dan rumuskan bahan rencana startegis (Renstra) dan rencan kerja (Renja) sesuai lingkup tugasnya;
2. Menyusun rencana program dan kegiatan sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
3. Mengordinasikan pelaksanaan urusan umum dan keuangan lingkup Kecamatan Sukamaju;
4. Melaksanakan dan mengelola urusan rumah tangga dan protokol;
5. Melaksanakan dan mengelolahu rusan kepegawaian;
6. Melaksanakan dan mengelolah urusan perlengkapan dan asset;
7. Melaksanakan dan mengelolah urusan keuangan;
8. Melaksanakan dan mengelolah urusan ketatalaksanaan;
9. Menyampaikan laporan tugas keatasan;
10. Memberikan saran pendapat dan pertimbangan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya;
11. Membina, membagitugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan;
12. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
13. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan pimpinan.

5. Seksi Pertanahan dan Pemerintahan Umum

Tugas Pokok Tata Pemerintahan yaitu Memimpin, merencanakan dan melaksanakan, memberi petunjuk, membagi tugas, mengordinasikan dan mengendalikan kegiatan urusan Pertanahan dan Pemerintahan Umum.

Fungsi Tugas Seksi Pertanahan dan Pemerintahan Umum :

- a. Perencanaan operasional Seksi Pertanahan dan Pemerintahan Umum
- b. Pengelolaan urusan Seksi Pertanahan dan Pemerintahan Umum
- c. Pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas Seksi Pertanahan dan Pemerintahan Umum
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pertanahan dan Pemerintahan Umum

- e. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dalam menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud Kepala Seksi Pertanahan dan Pemerintahan Umum mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Menyiapkan dan merumuskan bahan rencana strategis (Renstra) dan rencana kerja (Renja) seksi pertanahan dan pemerintahan umum;
2. Menyusun rencana program dan kegiatan seksi pertanahan dan pemerintahan umum sebagai pedoman pelaksana tugas;
3. Mengordinasikan pelaksana urusan seksi pertanahan dan pemerintahan umum;
4. Memfasilitasi penyelesaian sengketa tanah masyarakat desa/kelurahan;
5. Menyelenggarakan fasilitas pemilihan kepala desa dan badan permusyawaratan desa.
6. Melaksanakan lomba atau penilaian desa/kelurahan tingkat Kecamatan Sukamaju;
7. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa/kelurahan dan penyelesaian perselisihan antar desa/kelurahan di wilayah Sukamaju;
8. Memfasilitasi pembinaan perukunan hidup antar umat beragama;
9. Memfasilitasi penataan desa/kelurahan dan penyusunan peraturan desa;
10. Menyelenggarakan koordinasi dengan instansi atau unit kerja terkait;
11. Memberikan bimbingan, supervise fasilitas dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa/kelurahan;
12. Memberikan saran, pendapat dan pertimbangan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya;
13. Melaksanakan pembinaan, membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan;

14. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tugas pokok Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yaitu Membantu Camat dalam membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan Peraturan Daerah dan Keputusan Bupati serta Peraturan perundang-undangan lainnya untuk tercapainya ketentraman dan ketertiban umum.

Fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagai berikut :

- a. Perencanaan operasional Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- b. Pengelolaan urusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- c. Pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- e. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dalam menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. Merumuskan dan menyiapkan bahan rencana strategis (Renstra) dan rencana kerja (Renja) seksi ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan seksi ketentraman umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- c. Melaksanakan koordinasi urusan seksi ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;

- e. Melaksanakan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya diwilayah Kecamatan Sukamaju;
- f. Melaksanakan koordinasi dan instansi atau unit kerja terkait;
- g. Memberikan saran, pendapat dan pertimbangan kepada atasan sesuai bidang tugasnya;
- h. Melaksanakan pembinaan, membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan;
- i. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Seksi Pembangunan dan PMD

Tugas Pokok Seksi Pembangunan PMD yaitu Memipin, merencanakan, melaksanakan, member petunjuk, membagi tugas, mengordinasikan dan mengendalikan kegiatan urusan bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan.

Fungsi Seksi Pembangunan dan PMD sebagai berikut :

- a. Perencanaan operasional Seksi Pembangunan dan PMD
- b. Pengelolaan urusan Seksi Pembangunan dan PMD
- c. Pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas Seksi Pembangunan dan PMD
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pembangunan dan PMD
- e. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dalam menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud Kepala Seksi Pembangunan dan PMD mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- 1. Merumuskan dan menyampaikan bahan rencana strategis (Renstra) dan rencana kerja (Renja) seksi Pembangunan dan PMD;
- 2. Menyusun rencana program dan kegiatan seksi Pembangunan dan PMD sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- 3. Melaksanakan koordinasi urusan seksi Pembangunan dan PMD.

4. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan Pemberdayaan Desa di wilayah Kecamatan Sukamaju;
5. Melaksanakan dan memfasilitasi kegiatan pemungutan pajak dan Retribusi daerah wilayah Kecamatan Sukamaju;
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan Pemberdayaan swadaya masyarakat;
7. Menyelenggarakan pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga adat;
8. Menyelenggarakan fasilitasi kegiatan Organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
9. Menyelenggarakan Koordinasi dengan instansi atau unit kerja terkait;
10. Memberikan saran, pendapat dan pertimbangan kepada atasan sesuai bidang tugasnya;
11. Melaksanakan pembinaan, membagi tugas, member petunjuk menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan;
12. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
13. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

8. Seksi Kependudukan dan Pelayanan Umum

Tugas Pokok Seksi Kependudukan dan Permukiman yaitu Memimpin, merencanakan, melaksanakan dan member petunjuk, membagi tugas, mengordinasikan dan mengendalikan kegiatan urusan bidang Kependudukan dan Pelayanan Umum.

Fungsi Seksi Kependudukan dan Pelayanan Umum sebagai berikut :

- a. Perencanaan operasional Seksi Kependudukan dan Pelayanan Umum
- b. Pengelolaan urusan Seksi Kependudukan dan Pelayanan Umum
- c. Pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas Seksi Kependudukan dan Pelayanan Umum
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kependudukan dan Pelayanan Umum

- e. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dalam menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud Kepala Seksi Kependudukan dan Pelayanan Umum mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Merumuskan dan menyiapkan bahan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (RENJA) seksi Kependudukan dan Pelayanan Umum dalam wilayah Kec. Sukamaju;
2. Menyusun rencana Program dan Kegiatan Seksi Kependudukan dan pelayanan Umum sebagai pedoman Pelaksanaan tugas;
3. Melaksanakan koordinasi urusan Seksi kependudukan dan Pelayanan Umum;
4. Melaksanakan fasilitasi dan Koordinasi penyelenggaraan Kependudukan dan Pelayanan Umum dalam wilayah Pemerintah Kecamatan Sukamaju;
5. Melaksanaan Pembinaan dan Pengembangan bidang Kependudukan dan Pelayanan Umum diwilayah Kecamatan Sukamaju;
6. Melaksanakan fasilitasi dan Koordinasi pengembangan Kependudukan desa/kelurahan dalam wilayah Pemerintah Kecamatan Sukamaju;
7. Melaksanakan kegiatan pemberian rekomendasi perijinan tertentu dibidang kependudukan sesuai dengan kewarganegaraannya;
8. Menyelenggarakan koordinasi dengan instransi atau unit kerja terkait;
9. Memberikan saran, pendapat dan pertimbangan kepada atasan sesuai bidang tugasnya;
10. Melaksankan pembinaan, membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan;
11. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan.
12. Melaksanakan tugas kedinasan yang lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

9. Seksi Kesejahteraan dan Kebersihan

Tugas Pokok Seksi Kesejahteraan dan Kebersihan yaitu Memimpin, merencanakan, melaksanakan, memberi petunjuk, membagi tugas, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan urusan bidang Kesejahteraan sosial dan Kebersihan.

Fungsi Seksi Kesejahteraan sosial dan kebersihan sebagai berikut :

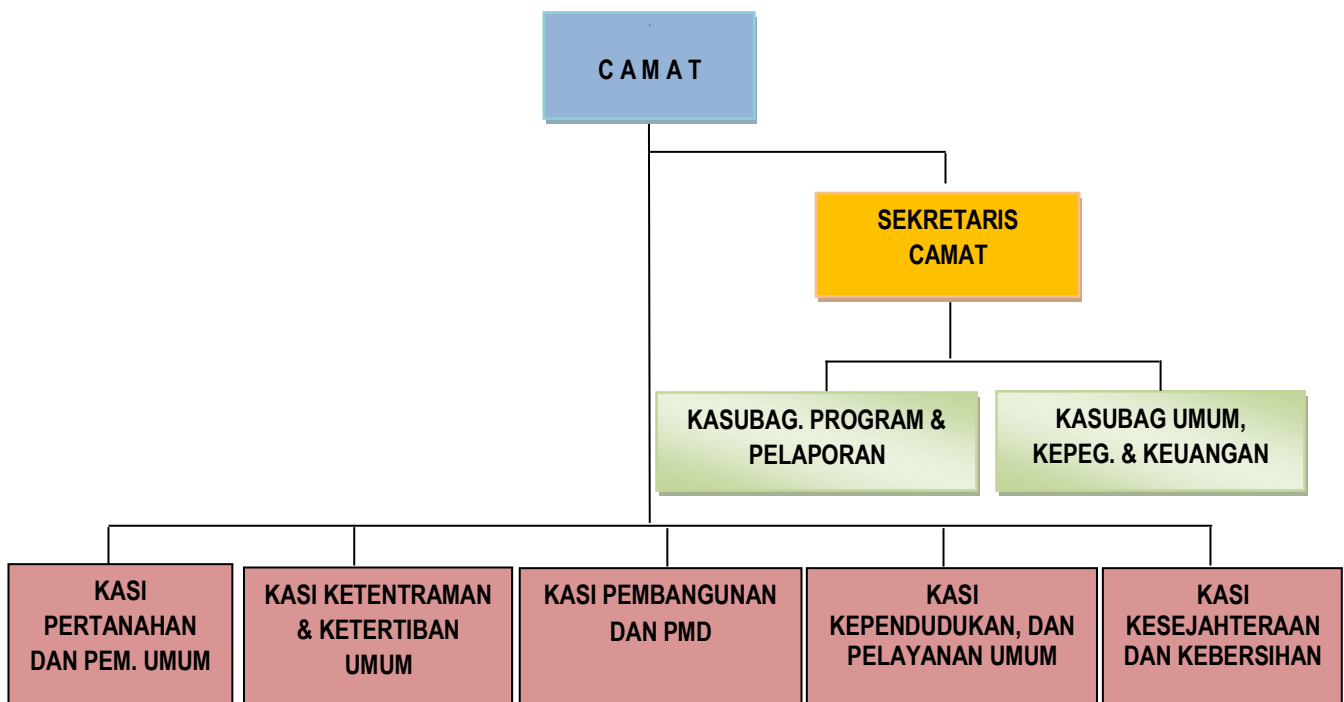
- a. Perencanaan operasional Seksi Kesejahteraan sosial dan kebersihan Pengelolaan urusan Seksi Kesejahteraan sosial dan kebersihan
- b. Pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas Seksi Kesejahteraan sosial dan kebersihan
- c. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kesejahteraan sosial dan kebersihan
- d. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dalam menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud Kepala Seksi Kesejahteraan sosial dan kebersihan mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Merumuskan dan menyiapkan bahan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja Seksi Kesejahteraan Sosial dan kebersihan;
2. Menyusun Rencana Program dan kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial dan Kebersihan sebagai pedoman Pelaksanaan tugas;
3. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dan Kebersihan;
4. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap program dan kegiatan Kesejahteraan Sosial dan Kebersihan;
5. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan sarana Kesejahteraan Sosial dan Kebersihan;
6. Mengoordinasikan dan melaksanakan kegiatan bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebersihan;
7. Menyelenggarakan koordinasi dengan instansi atau unit kerja terkait;

8. Memberikan saran, pendapat dan pertimbangan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya;
9. Melaksanakan pembinaan, membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan;
10. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan; dan
11. Melaksanakan tugas kedinasan yang lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Sukamaju



Tingkat Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan rencana tingkat Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) standar umum yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan Sukamaju dengan Sasaran Terwujudnya Profesionalisme Aparatur Kecamatan Sukamaju dalam pelaksanaan tugas dan fungsi.
2. Mewujudkan Pelayanan Prima yang efektif, efisien dan akuntabel sehingga tercapainya efektivitas, efisiensi dan akuntabilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di Kecamatan Sukamaju.

3. Meningkatkan sarana dan Prasarana pendukung tupoksi yang bertujuan meningkatnya sarana dan prasarana di Kecamatan.
4. Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan untuk terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan.
5. Meningkatkan keamanan dan ketertiban di wilayah Kecamatan Sukamaju guna terciptanya keamanan, ketertiban dan ketentraman masyarakat.

Untuk lebih jelasnya mengenai pencapaian kinerja pelayanan di Kecamatan Sukamaju dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Sukamaju

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Kinerja Sasaran pada Tahun Ke				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisa
				2023	2024	2025	2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2			3	4	5	6	8	9	10	11	12
1	Indeks Kepuasan Masyarakat			90	92	95	95,30	95,67	-	95,17	95,30	
	Nilai Sakip			BB	A	A	A	B	-	BB	BB	
2	Persentase Capaian Urusan Penunjang Perangkat Daerah			100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	
3	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			80%	85%	90%	95%	-	-	90%	90%	
4	Persentase Desa dan kelurahan yang diberdayakan			70%	75%	80%	85%	70%	-	80%	80%	
5	Persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum			70%	75%	80%	85%	-	-	80%	80%	
6	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum			70%	75%	80%	85%	70%	-	80%	80%	
7	Persentase pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa			70%	75%	80%	85%	-	-	80%	80%	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Sukamaju

Analisis isu strategis daerah dilakukan untuk mengidentifikasi perubahan lingkungan strategis baik lingkungan eksternal maupun lingkungan internal yang dapat mempengaruhi upaya mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Sukamaju dalam 1 (satu) tahun mendatang.

Berdasarkan hasil kajian terhadap faktor-faktor yang dapat mempengaruhi permasalahan pelayanan Kecamatan Sukamaju ditinjau dari :

2.3.1 Gambaran Pelayanan Kecamatan Sukamaju

Kecamatan Sukamaju merupakan bagian dari Kabupaten Luwu Utara yang terdiri dari 14 (Empat belas) Desa yakni Desa Lampuawa, Desa Minanga Tallu, Desa Tamboke, Desa Kaluku, Desa Salulemo, Desa Saptamarga, Desa Sukamaju, Desa Tolangi, Desa Wonosari, Desa Mulyasari, Desa Sukadamai, Desa Tulung Sari, Desa Ketulungan, dan Desa Tulung Indah, dengan berbatasan Sebelah Utara berbatasan dengan Kabupaten Luwu Timur yaitu Kecamatan Mangkutana, Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Bone-Bone, Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Sukamaju Selatan, dan Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Mappedeceng.

Adapun Luas Wilayah, Tinggi Wilayah dan Kelas Lereng Kecamatan Sukamaju :

Tabel 2.3

Luas Wilayah dan Tinggi wilayah Kecamatan Sukamaju

Kecamatan	Ibu Kota Kecamatan	Luas Area (Km2)	Persentase Wilayah (%)
Sukamaju	Sukamaju	208, 21 km2	2,78 %

Kecamatan	Ibu Kota Kecamatan	Tinggi Wilayah (mdpl)	Kelas Lereng (%)	Ket. Fisik Lahan
Sukamaju	Sukamaju	29	0 - 15	Landai dan Bergelombang

Sumber data : Luwu Utara dalam angka, Tahun 2021 (RPJMD)

Potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Kecamatan Sukamaju

Dari aspek demografi penduduk Kecamatan Sukamaju berjumlah 28.030 jiwa, jumlah Kepala Keluarga (KK) 8.379, terdiri dari Laki-laki berjumlah 14.305 jiwa dan Perempuan berjumlah 13.913 jiwa. Jumlah fasilitas pendidikan yang ada di Kecamatan Sukamaju terdiri dari Taman Kanak-Kanak 15 sekolah, SD/Sederajat sebanyak 17, SMP/Sederajat sebanyak 3, SMA/Sederajat sebanyak 2, Sedangkan fasilitas kesehatan yang berada di wilayah Kecamatan Sukamaju terdiri dari Puskesmas sebanyak 1 (satu) unit, Puskesmas Pembantu sebanyak 11 unit. Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dibidang ekonomi di Kecamatan Sukamaju Terdapat Pasar Kecamatan sebanyak 1 Unit yang terletak di Desa Sukamaju dan Pasar Desa Sebanyak 1 unit yang terletak di Desa Ketulungan.

Dengan tersusunnya Renstra Kecamatan Sukamaju, diharapkan dapat menjadi arah dan pedoman penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan diurusan kewilayahan. Dokumen ini memuat perencanaan pembangunan setiap tahun dengan program, kegiatan dan sub kegiatan yang fokus dan terukur serta menunjang pencapaian target sasaran pembangunan Kabupaten Luwu Utara.

Dalam menyelenggarakan pemerintahan dan memberikan pelayanan, Kecamatan Sukamaju didukung oleh 24 (dua puluh tiga) orang PNS dan 12 Orang Non ASN. Sumber daya aparatur tersebut dapat diklasifikasi ke dalam beberapa kelompok, yaitu sebagai berikut :

Tabel 2.4
Sumber Daya Manusia (SDM) Kecamatan Sukamaju

NO	NAMA JABATAN	Tingkat pendidikan							Golongan												
		SD	SM P	SM A	DIPL O	S1	S2	JLH	Ib	Ic	Id	IIa	IIb	IIc	IId	III a	III b	III c	III d	IV	JLH
1	Camat						1	1												1	1
2	Sekretaris Kecamatan						1	1												1	1
3	Kasubag Program. & Pelaporan					1		1									1				1
4	Kasubag Umum, Kepeg & Keu					1		1											1		1
5	Kasi Pertanahan & Pemerintahan Umum					1		1											1		1
6	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum					1		1											1		1
7	Kasi Pembangunan dan PMD					1		1											1		1
8	Kasi Kependudukan & Pelayanan Umum				1			1										1			1
9	Kasi Kesejahteraan dan Kebersihan					1		1											1		1
10	Staf			4	2	9		15							4	2	4	3	2		15
11	Non ASN			5	1	6		12													
	Total			9	4	21	2	36							4	2	4	3	7	2	24

2.3.2 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi dilakukan untuk mengidentifikasi berbagai kekuatan yang tersedia seperti sumber daya manusia, prasarana dan sarana, serta berbagai kelemahan yang dapat menghambat upaya mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Sukamaju dalam 1 (satu) tahun mendatang, yakni di tahun 2024.

Permasalahan yang dihadapi Kecamatan Sukamaju dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai berikut :

1. Belum optimalnya kompetensi sumberdaya aparatur kecamatan dan desa dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing.
2. Belum adanya ukuran standar kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Kecamatan.
3. Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di Kecamatan Sukamaju belum optimal sehingga penilaian kinerja aparatur pemerintahan kurang.
4. Kurang optimalnya koordinasi lintas sektor di wilayah Kecamatan Sukamaju.
5. Masih lemahnya pembinaan/koordinasi aparatur desa tentang pelaksanaan pembangunan desa.

Sedangkan permasalahan terkait kondisi sosial masyarakat yang harus dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Sukamaju dalam tugas dan pelayanan, dapat dilihat dalam beberapa perspektif, menurut seksi di Kecamatan antara lain :

a) Seksi Tata Pemerintahan

1. Belum optimalnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.
2. Pengelolaan data administrasi pemerintahan masih belum berjalan secara maksimal.
3. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan belum optimal.

b) Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

1. Masih tingginya kenakalan remaja di wilayah kecamatan yang diakibatkan oleh menurunnya penerapan budaya lokal.
2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang hukum.

c) Seksi Pemberdayaan Masyarakat

1. Masih rendahnya partisipasi aktif masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan dan forum-forum kecamatan.
2. Belum optimalnya peran serta dan swadaya masyarakat dalam

pemberdayaan dan pembangunan wilayah.

3. Pembangunan pedesaan masih dilakukan secara parsial, dan belum mengarah terhadap dampak pembangunan yang lebih luas di kecamatan.
 4. Belum optimalnya pemberdayaan ekonomi baik di tingkat kelembagaan maupun masyarakat.
- d) Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
1. Belum optimalnya peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan di Kecamatan.
 2. Kurangnya koordinasi ke tingkat desa dalam menjaga lingkungannya dari kebersihan.
 3. Belum terakomodasinya beberapa kelompok yang bergerak di bidang ekonomi, sosial dan kesenian di desa oleh pemerintah desa.
- e) Seksi Kependudukan
1. Belum optimalnya pelayanan yang berkaitan dengan administrasi kependudukan
 2. Kurangnya koordinasi ke tingkat desa dalam persyaratan administrasi kependudukan.

2.3.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Sukamaju

Faktor–faktor yang berpengaruh terhadap keberhasilan pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sukamaju

1. Tantangan :

- a. Pemberian pelayanan kepada masyarakat secara optimal/maksimal tanpa complain sebagai instansi Pembina penyelenggaraan pemerintahan desa.
- b. Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang berkelanjutan;
- c. Beragamnya tuntutan dan aspirasi masyarakat dengan berbagai kepentingan kadang-kadang menimbulkan pertentangan. Untuk itu segala aspirasi tersebut ditampung dan diperhatikan;

- d. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntutan pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas;
- e. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik menuntut peran Kecamatan Tigaraksa harus lebih responsive terhadap dinamika pembangunan masyarakat;
- f. Semakin dinamisnya tingkat pendidikan dan social ekonomi berpengaruh pada pola pikir dan polatin dak dari masyarakat.

2. Peluang :

Sedangkan peluang yang bisa dimanfaatkan dalam rangka pengembangan pelayanan Kec. Sukamaju, antara lain:

- a. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan, pejabat struktural, para staf Kecamatan dan desa sehingga tercipta suasana kerja dan pelayanan yang nyaman dan kondusif;
- b. Tingkat Partisipasi Masyarakat yang cukup tinggi dalam proses perencanaan pembangunan;
- c. Penerapan Otonomi Daerah dan tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang untuk meningkatkan kinerja dan memberikan kesempatan bagi Kecamatan Sukamaju dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
- d. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;
- e. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan;
- f. Kepedulian pihak swasta dalam mendukung program yang akan dilaksanakan dalam mendukung kegiatan pelaksanaan pembangunan; dan
- g. Akses informasi yang lebih cepat, tepat sehingga mempermudah peningkatan profesionalisme. Sejalan dengan kemajuan jaman,

media informasi dari segala jenis mudah didapat di Kec. Sukamaju, terutama dilihat dari posisi strategis wilayahnya. Hal ini dapat dipergunakan untuk lebih memperluas informasi untuk memperkenalkan potensi Kec. Sukamaju.

2.3.4 Isu-isu Penting

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaah dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu penting yang dihadapi Kec. Sukamaju berdasarkan tugas pokok dan fungsi jabatan, antara lain :

1. Sekretariat Kecamatan
 - a. Pembinaan Aparatur/Pegawai yang ada di Kantor Kecamatan, termasuk juga aparatur di Desa
 - b. Penyusunan Renstra, Renja, Lakip dan Laporan akhir tahun.
 - c. Fasilitasi kebutuhan-kebutuhan yang berkaitan dengan kegiatan dan pelayanan umum kepada masyarakat.
2. Seksi Tata Pemerintahan
 - a. Fasilitasi program dan kegiatan Desa
 - b. Pembinaan bidang pemerintahan di Desa
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban
 - a. Pembinaan linmas dan peningkatan kesadaran masyarakat tentang hukum dan trantib
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
 - a. Peningkatan peran serta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah.
 - b. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Kecamatan dan Desa.
 - c. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi penanganan infrastruktur wilayah desa
 - d. Pembinaan Anggota Linmas Desa di Kec. Sukamaju
5. Seksi Kesejahteraan Sosial
 - a. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi program-program kesejahteraan social dari Pemerintah.

- b. Penyusunan database sarana ibadah, sekolah dan pondok pesantren yang ada.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD akan menjadi pedoman dalam menyusun rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah (RAPBD) Pemerintah Kabupaten Luwu Utara untuk Program/kegiatan yang direncanakan untuk dibiayai dari APBD.

Rencana Kerja Kecamatan Sukamaju berdasarkan RKPD Kabupaten Luwu Utara sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se Kabupaten Luwu Utara yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Sukamaju.

Penyusunan RKPD Kecamatan Sukamaju disusun melalui tahapan-tahapan proses perencanaan pembangunan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 yaitu melalui penjabaran visi dan misi dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Utara, perencanaan yang dilakukan oleh lembaga/organisasi perencanaan dengan memperhatikan partisipasi masyarakat/melibatkan partisipasi masyarakat melalui forum Perangkat Daerah serta Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan secara berjenjang sehingga terjadi keterpaduan Rancangan Renja Perangkat Daerah.

Adapun perbandingan antara RKPD 2024 dengan rancangan awal usulan RKPD Tahun 2025 Kecamatan Sukamaju sesuai tabel 2.5 sebagai berikut: ***(tabel terlampir)***

Tabel 2.5

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Kabupaten Luwu Utara

No.	Rancangan Awal RKPD 2025					Hasil Analisis Kebutuhan 2024					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Indikatif (Rp.000)	
1	2		3	5	6	2		3	5	6	7
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Kecamatan			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Kecamatan			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	Penyusunan Dokumen dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sukamaju	Jumlah Dokumen perencanaan yang disusun	10 Dok	19,000,000	Penyusunan Dokumen dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sukamaju	Jumlah Dokumen perencanaan yang disusun	10 Dok	7,051,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Lpaoran Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Sukamaju	Jumlah Laporan Evaluasi kinerja	5 Lap	16,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Lpaoran Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Sukamaju	Jumlah Laporan Evaluasi kinerja	4 Lap	-	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Sukamaju	Jumlah PNS yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	27 Org	2,300,000,000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Sukamaju	Jumlah PNS yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	22 Org	1,801,696,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Sukamaju	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/se mesteran yang disusun	18 Lap	11,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Sukamaju	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/s emesteran yang disusun	18 Lap	-	APBD

	Administrasi Umum Perangkat Daerah					Administrasi Umum Perangkat Daerah					
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Sukamaju	Jumlah komponen instalasi listrik	6 Jenis	7,000,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Sukamaju	Jumlah komponen instalasi listrik	4 Jenis	7,210,000	APBD
	Penyediaan Bahan Logistik Kabntor	Kec. Sukamaju	Jumlah bahan logistik kantor	3 Jenis	65,000,000	Penyediaan Bahan Logistik Kabntor	Kec. Sukamaju	Jumlah bahan logistik kantor	3 Jenis	41,721,000	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Sukamaju	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	2 Jenis	12,000,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Sukamaju	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	2 Jenis	7,206,000	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Sukamaju	Jumlah penyediaan surat kabar dan bahan bacaan lainnya	12 Bln	10,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Sukamaju	Jumlah penyediaan surat kabar dan bahan bacaan lainnya	12 Bln	3,240,000	APBD
	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dalam dan Luar Kota	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	18 Kali / Keg	100,000,000	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dalam dan Luar Kota	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	10 Kali / Keg	58,605,000	APBD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3 Jenis	35,000,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3 Jenis	-	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Sukamaju	Jumlah pembayaran rekening air, listrik, dan internet	12 Bln	35,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Sukamaju	Jumlah pembayaran rekening air, listrik, dan internet	12 Bln	27,126,600	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Sukamaju	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibayarkan	15 Orang	130,000,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Sukamaju	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibayarkan	12 Org	104,895,400	APBD

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Sukamaju	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	6 Jenis	13,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Sukamaju	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	2 Jenis	4,400,000	APBD
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	7 Jenis	11,000,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	6 Jenis	9,550,000	APBD
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/ direhabilitasi	2 Unit	19,000,000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/ direhabilitasi	2 Unit	2,180,000	APBD
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Persentase Pelayanan yang Tepat Waktu			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Persentase Pelayanan yang Tepat Waktu			
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan					
	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Keg	11,000,000	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Keg	-	APBD
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Persentase Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Persentase Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan			
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					

	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Sukamaju	Jumlah peserta Musrembang dan rapat monitoring evaluasi	500 Org	18,000,000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Sukamaju	Jumlah peserta Musrembang dan rapat monitoring evaluasi	450 Org	3,750,000	APBD
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah lembaga yang dibina	2 Keg	16,000,000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah lembaga yang dibina	2 Keg	-	APBD
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Persentase Terpenuhi Pelaksana tugas Forkopimcam			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Persentase Terpenuhi Pelaksana tugas Forkopimcam			
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah					
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah pelaksanaan pemantauan kamtibmas	1 Keg	45,000,000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah pelaksanaan pemantauan kamtibmas	1 Keg	31,500,000	APBD
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase Tersedianya fasilitas administrasi tata pemerintahan desa			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase Tersedianya fasilitas administrasi tata pemerintahan desa			
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Sukamaju	Jumlah desa yang di supervisi dan dievaluasi tingkat perkembangannya	1 Keg	18,000,000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Sukamaju	Jumlah desa yang di supervisi dan dievaluasi tingkat perkembangannya	1 Keg	-	APBD
					2,891,000,000						2,110,131,000

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program kegiatan yang diramu dan dijabarkan melalui kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan tingkat kecamatan merupakan kegiatan yang aspiratif dan keinginan masyarakat. Tahapan yang dilalui dalam menghimpun kegiatan dimulai dari penyusunan program tingkat desa untuk menggali apa yang diinginkan oleh masyarakat, kemudian dilanjutkan dengan penyusunan program pada tingkat Kecamatan yang dilakukan untuk memverifikasi semua yang diusulkan dengan jalan melakukan perangkaian, hasil dari perangkaian atau usulan prioritas itulah yang selanjutnya akan dijadikan topik pembahasan dalam penyusunan program tingkat Kabupaten.

Usulan-usulan yang masuk itulah yang nantinya akan dianggarkan dalam rencana kegiatan berdasarkan tugas pokok dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Utara terutama dalam hal kesejahteraan dan pelayanan terhadap masyarakat.

Adapun usulan prioritas tersebut dapat dilihat pada tabel 2.6 sebagai berikut : ***(Tabel terlampir)***

TABEL 2.6**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kecamatan Sukamaju**

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Lampuawa	Panjang Jalan yang Dibangun	4000 M	DPUPRPKP
2	Rehabilitasi sedang/ berat kantor/ ruang guru PAUD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Lampuawa	Jumlah rehabilitasi ruang guru	1 Unit	DISDIK
3	Pengadaan Bibit jeruk, bibit padi, bibit jagung, bibit sawit, dan bibit pertanian	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Lampuawa	Jumlah pengadaan bibit	700 Ha	Dinas Pertanian
4	Pembangunan jalan usaha tani dan jalan produksi	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Lampuawa	Panjang Jalan yang Dibangun	7000 m	Dinas Pertanian
5	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Minanga Tallu	Panjang Jalan yang Dibangun	1000 M	DPUPRPKP
6	Pembuatan talud / proteksi jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Minanga Tallu	Panjang talud yang Dibangun	150 m	DPUPRPKP
7	Pemeliharaan gedung Labkesda, gedung UTD, GEDUNG psc 119	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Minanga Tallu	Jumlah pemeliharaan yang dilaksanakan	1 Unit	DINKES
8	Pekerjaan Pembangunan bendung irigasi atau sejenisnya	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Minanga Tallu	Jumlah bendungan yang dikerjakan	1 unit	Dinas Pertanian
9	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tamboke	Panjang Jalan yang Dibangun	5000 M	DPUPRPKP
10	Pembangunan Pagar Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tamboke	Jumlah Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	91 M	DINKES
11	Combaine harvester	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tamboke	Jumlah pengadaan combaine	1 Unit	Dinas Pertanian
12	Pengembangan wisata alam	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tamboke	Jumlah wisata alam yang dikembangkan	1 Paket	DISPORAPAR
13	Rehabilitasi sedang berat RKB SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tamboke	Jumlah Pustu/Polindes yang di rehab	1 Unit	DISDIK

14	Pekerjaan pembangunan jaringan/ saluran Drainase perkotaan dan lingkungan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Kaluku	Panjang Jaringan yang Dibangun	1000 M	DPUPRPKP
15	Pembangunan ruang UKS SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Kaluku	Jumlah ruang UKS yang dibangun	1 Unit	DISDIK
16	Penimbunan halaman dan paving block pustu	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Kaluku	Jumlah Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	300 m	DINKES
17	Pelatihan keterampilan Kerja	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Kaluku	Jumlah orang yang di berikan keterampilan	2 kelompok	DPUPKUKM
18	Pembuatan talud / proteksi jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Kaluku	Panjang talud yang Dibangun	1800 M	DPUPRPKP
19	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Salulemo	Panjang Jalan yang Dibangun	1500 M	DPUPRPKP
20	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Salulemo	Jumlah pembangunan pagar sekolah	152 m	DISDIK
21	Pembuatan talud / proteksi jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Salulemo	Panjang Jalan yang Dibangun	200 M	DPUPRPKP
22	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Saptamarga	Panjang Jalan yang Dibangun	4000 M	DPUPRPKP
23	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Saptamarga	Jumlah pembangunan pagar sekolah	200 m	DISDIK
24	Pembangunan RKB SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Saptamarga	Jumlah RKB yang dibangun	1 unit	DISDIK
25	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukamaju	Panjang Jalan yang Dibangun	5000 M	DPUPRPKP
26	Bantuan UEP bagi penyandang disabilitas	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukamaju	Jumlah bangunan yang direhab	15 Unit	DINSOS
27	Pengadaan Meubelair sd	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukamaju	Jumlah pengadaan meubelair	100 buah	DISDIK

28	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tolangi	Panjang Jalan yang Dibangun	3000 M	DPUPRKP
29	Pembangunan Pagar Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tolangi	Panjang pagar Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	1 UNIT	DINKES
30	Pembangunan Toilet/ jamban guru	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tolangi	Jumlah toilet yang dibangun	1 unit	DISDIK
31	Pengadaan Bibit jeruk, bibit padi, bibit jagung, bibit sawit, dan bibit pertanian	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tolangi	Jumlah pengadaan bibit	4 klpk	Dinas Pertanian
32	Pekerjaan pembangunan Drainase perkotaan dan lingkungan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Wonosari	Panjang Jaringan Irigasi yang Dibangun	2000 M	Dinas Pertanian
33	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Wonosari	Panjang Pagar yang dibangun	150 M	DISDIK
34	Pembangunan Toilet/ jamban guru	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Wonosari	Jumlah toilet yang dibangun	1 unit	DISDIK
35	Pelatihan keterampilan Kerja	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Wonosari	Jumlah orang yang di berikan keterampilan	3 kelompok	DPUPKUKM
36	Pembuatan talud / proteksi jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tulungsari	Panjang talud yang Dibangun	2500 M	DPUPRKP
37	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tulungsari	Panjang Pagar yang dibangun	200 M	DISDIK
38	Rehab puskesmas Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tulungsari	Rehab Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	1 Unit	DINKES
39	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Mulyasari	Panjang Jalan yang Dibangun	5000 M	DPUPRKP
40	Pengadaan sarana fasilitas pendidikan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Mulyasari	Jumlah Sarana yang diadakan	1 LS	DISDIK
41	Rehab puskesmas Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Mulyasari	Rehab Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	1 LS	DINKES

42	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Ketulungan	Panjang Pagar yang dibangun	150 M	DISDIK
43	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Ketulungan	Panjang Jalan yang Dibangun	1500 M	DPUPRPKP
44	Pengadaan Meubelair Puskesmas	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Ketulungan	Jumlah pengadaan yang diadakan	20 unit	DINKES
45	Traktor Roda 4	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa tulung indah	Jumlah pengadaan	1 Unit	Dinas Pertanian
46	Pekerjaan pembangunan Drainase perkotaan dan lingkungan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa tulung indah	Panjang Jaringan Irigasi yang Dibangun	1500 M	DPUPRPKP
47	Pembangunan Toilet/ jamban guru	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa tulung indah	Jumlah toilet yang dibangun	4 Unit	DISDIK
48	Pembangunan Pagar Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa tulung indah	Panjang pagar Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	1 Paket	DISDIK
49	Pekerjaan pembangunan Drainase perkotaan dan lingkungan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukadamai	Panjang Jaringan Irigasi yang Dibangun	150 M	Dinas Pertanian
50	Pembangunan baru Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukadamai	Jumlah Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	1 Unit	DINKES
51	Traktor Roda 4	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukadamai	Jumlah alat yang diadakan	1 Unit	Dinas Pertanian
52	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SMP	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukadamai	Panjang Pagar yang dibangun	350 M	DISDIK

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Prioritas pembangunan merupakan suatu program yang menjadi unggulan dan diutamakan dalam penyusunan perencanaan, penganggaran sampai pada tahap pelaksanaan pembangunan. Dalam penentuan prioritas pembangunan, Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Utara memperhatikan berbagai macam faktor baik internal maupun eksternal, yang paling berpengaruh secara signifikan dan memberikan kontribusi yang besar terhadap pencapaian target pembangunan.

Rencana Pembangunan Tahun 2025 merupakan Tahun ke-4 (empat) dari RPJMD Kabupaten Luwu Utara Tahun 2021-2026. Dengan demikian prioritas dan sasaran pembangunan yang merupakan dasar utama untuk menentukan strategi dan arah kebijakan untuk Tahun 2025 sangat menentukan capaian kinerja akhir dari Dokumen RPJMD. Demikian juga dalam menentukan program dan kegiatan prioritas yang disertai dengan target kinerja dan besaran anggaran serta prioritas dan sasaran pembangunan daerah Kabupaten Luwu Utara.

Dalam merumuskan prioritas dan sasaran pembangunan daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025, mengacu pada permasalahan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Utara Tahun 2021-2026. Hasil evaluasi kinerja RKPD Tahun 2023, prioritas nasional dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2025. hal-hal yang menjadi pokok perhatian yaitu hasil analisis terhadap capaian kinerja pelaksanaan tahun sebelumnya, apakah telah dicapai sesuai dengan yang direncanakan atau belum tercapai, serta capaiannya terhadap target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah; target yang ditetapkan dalam RPJMD yang menjadi tema dan prioritas pembangunan tahun yang direncanakan; isu strategis dan masalah-masalah yang mendesak di daerah dan tingkat nasional; rancangan ekonomi daerah serta usulan SKPD sesuai dengan prakiraan maju pada tahun

sebelumnya. Dalam penentuan prioritas pembangunan tetap memperhatikan visi yang diusung dalam RPJMD 2021-2026 sebagai hasil akhir yang ingin diwujudkan dalam periode kepemimpinan Bupati dan Wakil Bupati Luwu Utara periode 2021-2026. Visi yang merupakan tujuan akhir tersebut yaitu :

“Luwu Utara Maju, Mandiri dan Harmonis”

Sesuai dengan visi tersebut, maka disusun suatu target-target pembangunan yang ingin dicapai tiap-tiap tahun selama lima tahun periode kepemimpinan Bupati dan Wakil Bupati.

Untuk tahun 2025, merupakan tahun keempat dalam mencapai tujuan dan sasaran RPJMD sudah mulai didorong terutama akselerasi pembangunan, konektivitas wilayah dan penurunan angka kemiskinan. Penyelenggaraan pembangunan pada tahun ini diprioritaskan kepada kebijakan-kebijakan sebagai berikut :

- a. Optimalisasi produksi, produktivitas dan daya saing sektor ekonomi serta penguatan kewirausahaan, usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) dan penguatan kapasitas usaha kelompok miskin dan rentan miskin serta peningkatan penanganan fakir miskin.
- b. Optimalisasi jangkauan infrastruktur dasar secara merata.
- c. Optimalisasi konektivitas infrastruktur antar wilayah dan antar kawasan pertumbuhan ekonomi baru.
- d. Peningkatan perlindungan masyarakat terhadap risiko dampak bencana.
- e. Optimalisasi reformasi birokrasi dan penguatan ketahanan sosial.

Penyusunan prioritas dan sasaran pembangunan juga diarahkan untuk menjamin terwujudnya visi misi Pemerintah Kabupaten Luwu Utara sebagaimana tertuang dalam RPJMD 2021-2026 dan mendukung terwujudnya prioritas pembangunan nasional sebagaimana tercantum dalam RKP 2025.

1. Arah Kebijakan dan Strategi Pembangunan Nasional Tahun 2024

Tahun 2024 merupakan tahun untuk akselerasi pertumbuhan ekonomi untuk mendorong transformasi ekonomi yang dapat mendorong peningkatan aktivitas masyarakat yang tentunya juga akan berdampak pada peningkatan pendapatan masyarakat.

Mengacu pada tema, fokus dan sasaran pembangunan Tahun 2024, maka ditetapkan 8 (delapan) arah kebijakan yang akan ditempuh pada RKP tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Pengurangan Kemiskinan dan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem
2. Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan dan Pendidikan
3. Revitalisasi Industri dan Penguatan Riset Terapan
4. Penguatan Daya Saing Usaha
5. Pembangunan Rendah Karbon dan Transisi Energi
6. Percepatan Pembangunan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas
7. Percepatan Pembangunan Ibu Kota Nusantara
8. Pelaksanaan Pemilu 2024

Sebagai operasionalisasi dari arah kebijakan pembangunan tahun 2024, ditetapkan strategi pembangunan yang melekat pada masing-masing arah kebijakan sebagaimana termuat dalam infografis di bawah ini.

Gambar 3.1
Arah Kebijakan dan Strategi Pembangunan Nasional Tahun 2024

 Pengurangan Kemiskinan dan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem ▶ Memanfaatkan dan memutakhirkan data Registrasi Sosial Ekonomi (Regsosek) untuk peningkatan akurasi program perlindungan sosial ▶ Konvergensi pelaksanaan program-program perlindungan sosial ▶ Intervensi kolaboratif untuk penanggulangan kemiskinan ▶ Peningkatan kesejahteraan petani dan nelayan ▶ Peningkatan kualitas konsumsi pangan	 Pembangunan Rendah Karbon dan Transisi Energi ▶ Melaksanakan pembangunan rendah karbon di lima sektor prioritas (energi berkelanjutan, pengelolaan lahan berkelanjutan, industri hijau, pengelolaan limbah dan ekonomi sirkular, serta karbon biru dan pesisir). ▶ Konservasi lahan produktif ▶ Memperkuat transisi energi melalui pemerataan akses energi berkeadilan ▶ Meningkatkan layanan tenaga listrik yang merata, berkualitas, berkelanjutan dan berkeadilan, serta perluasan pemanfaatan
 Peningkatan Kualitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan ▶ Memperkuat penyelenggaraan tata kelola kependudukan ▶ Reformasi sistem perlindungan sosial ▶ Meningkatkan pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta ▶ Meningkatkan pemerataan layanan pendidikan berkualitas ▶ Meningkatkan kualitas anak, perempuan, dan pemuda ▶ Meningkatkan produktivitas dan daya saing	 Percepatan Pembangunan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas ▶ Meningkatkan akses rumah tangga terhadap perumahan dan permukiman layak huni dan aman, dalam konteks pencegahan maupun pengentasan permukiman kumuh ▶ Meningkatkan ketahanan air di tingkat wilayah sungai melalui penerapan pendekatan Simpan Air, Jaga Air, dan Hemat air. ▶ Meningkatkan sinergi dan kolaborasi pengelolaan sumber daya air dengan berbagai agenda pembangunan ekonomi dan meningkatkan ketahanan kebencanaan di setiap wilayah. ▶ Meningkatkan SDM, sarana dan prasarana layanan keselamatan dan keamanan transportasi ▶ Meningkatkan konektivitas untuk mendukung kegiatan ekonomi dan aksesibilitas menuju pusat pelayanan dasar dan daerah 3TP (Tertinggal, Terluar, Terdepan, dan Pebatasan)
 Revitalisasi Industri dan Penguatan Riset Terapan ▶ Meningkatkan daya saing dan kompleksitas industri yang didukung percepatan hilirisasi dan penguatan rantai pasok ▶ Menyediakan Iklim yang Kondusif dalam Penyusunan Riset Nasional	 Percepatan Pembangunan Ibu Kota Nusantara ▶ Membangun gedung pemerintahan dan hunian ▶ Membangun infrastruktur utama
 Penguatan Daya Saing Usaha ▶ Meningkatkan Kualitas Teknologi Informasi ▶ Meningkatkan Nilai Tambah dan Daya Saing Ekonomi ▶ Mewujudkan Investasi yang Berkualitas melalui Penciptaan Iklim Investasi yang Ramah dan Kondusif ▶ Meningkatkan Daya Saing UMKM dan Koperasi ▶ Meningkatkan modernisasi dan penerapan korporasi untuk daya saing pertanian dan kelautan perikanan	 Pelaksanaan Pemilu 2024 ▶ Mendukung terwujudnya tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal ▶ Meningkatkan kualitas penyelenggaraan kepemiluan ▶ Mengamankan penyelenggaraan pemilu tahun 2024 ▶ Mendukung penyelenggaraan Pemilu di luar negeri

2.

Arah kebijakan pembangunan nasional merupakan pedoman untuk merumuskan prioritas dan sasaran pembangunan nasional serta rencana program dan kegiatan pembangunan daerah yang dilakukan melalui pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, *bottom up* dan *top down*. Keberhasilan pembangunan nasional adalah keberhasilan dari pencapaian semua sasaran dan prioritas serta program dan kegiatan pembangunan daerah yang ditetapkan dalam RKPD dan dilaksanakan secara nyata oleh semua pemangku kepentingan.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 memiliki 11 sasaran pembangunan yang menjadi acuan penyusunan prioritas pada rencana kerja tahunan selama 5 (lima) tahun. Selanjutnya, untuk menjaga kesinambungan pembangunan dan meningkatkan pengendalian dalam proses pencapaian sasaran Pembangunan Jangka Menengah Daerah maka RKPD 2025 merupakan penjabaran dari prioritas Pembangunan dalam RPJMD 2021-2026 dengan tetap mengacu pada RKP Tahun 2025 untuk menjaga keserasian rencana pembangunan.

3. Prioritas Pembangunan Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025

Prioritas Pembangunan Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025 merupakan agenda tahunan pembangunan pemerintah daerah yang dijabarkan dari RPJMD Kabupaten Luwu Utara Tahun 2021-2026. Prioritas Pembangunan Daerah dirumuskan sebagai upaya untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan daerah, isu strategis dan disusun berdasarkan arah kebijakan RPJMD Kabupaten Luwu Utara Tahun 2021-2026 serta menjamin sinergitas pembangunan nasional dan daerah.

Perencanaan pembangunan pada Tahun 2025 akan difokuskan pada Tema ***Akselerasi Pembangunan Infrastruktur dan Konektivitas Wilayah Dalam Mendukung Pemerataan Ekonomi serta Penanggulangan Kemiskinan***, dengan Prioritas Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Tahun 2025 sebagai berikut:

- 1) Optimalisasi Produksi, Produktivitas dan Daya saing Sektor Ekonomi serta Penguatan Kewirausahaan, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) dan Penguatan Kapasitas Usaha Kelompok Miskin dan Rentan Miskin Serta Peningkatan Penanganan Fakir Miskin

- 2) Optimalisasi Jangkauan infrastruktur Dasar Secara Merata
- 3) Optimalisasi Konektivitas Infrastruktur Antar Wilayah dan Antar Kawasan
Pertumbuhan Ekonomi Baru
- 4) Peningkatan Perlindungan masyarakat terhadap risiko dampak bencana.
- 5) Optimalisasi reformasi birokrasi dan penguatan ketahanan sosial

Penetapan sasaran pembangunan dari prioritas pembangunan daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025 merupakan upaya dalam pencapaian Target Indikator Makro dan Indikator Kinerja Utama daerah Tahun 2025, seperti yang disajikan pada table berikut ini :

Tabel 3.1

Keselarasan Target Pencapaian Indikator Makro Pembangunan Kabupaten Luwu Utara dengan Target Nasional dan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2025

No	Indikator Makro	Satuan	Target Tahun 2025		
			Nasional	Provinsi Sul-Sel	Kabupaten Luwu Utara
1	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Angka/ Nilai	73,99 – 74,02	74,02	71.52
2	Tingkat Kemiskinan	%	6,5 – 7,5	6,7 – 7,7	12.25
3	Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)	%	5,0 – 5,7	3,59 – 4,3	2.84
4	Pertumbuhan Ekonomi	%	5,3 – 5,7	5,5 – 6,9	5.92 – 7.81
5	PDRB Perkapita ADHB	Juta Rupiah	-	70,7	58.49
6	Rasio Gini	Nilai	0,374 – 0,377	0.361	0.317

Sumber : Indikator Makro RPJMD Kabupaten Luwu Utara Tahun 2021-2026

Tabel 3.2

Target Kinerja Utama (IKU) Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target RKPD Tahun 2025
1	Indeks Reformasi Birokrasi	Huruf/ Angka	BB/ 70.5
2	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Huruf/ Angka	Sangat Tinggi/3,5
3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Huruf/ Angka	B/ 85.32
4	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Angka/ Nilai	71.52

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target RKPD Tahun 2025
5	Indeks Pendidikan	Angka	63.38
6	Indeks Kesehatan	Angka	76.17
7	Pertumbuhan Ekonomi	%	5.92-7.81
8	Angka Kemiskinan	%	12.25
9	Indeks Infrastruktur	Angka	82.53
10	Persentase Infrastruktur Pelayanan Dasar	%	81.87
11	Perentase Konektivitas Wiayah	%	95.31
12	Indeks SPBE	Angka	3.40
13	Indeks Resiko Bencana (IRB)	Angka	152,5
14	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Angka	78.53
15	Indeks Kapasitas Daerah Dalam Penanggulangan Bencana	Angka	0,71
16	Indeks Ketahanan Sosial Budidaya	Angka	79.94
17	Indeks Modal Sosial	Angka	95.56
18	Indeks Ketahanan Budaya	Angka	41.11

Sumber : Indikator Kinerja Utama RPJMD Kabupaten Luwu Utara Tahun 2021-2026

4. Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2025

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana pemerintah daerah mencapai tujuan dan sasaran pembangunan dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategis tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan

tujuan dan sasaran misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Berbagai rumusan strategi yang disusun menunjukkan kemantaban pemerintah daerah dalam memegang prinsipnya sebagai pelayan masyarakat. Perencanaan yang dilaksanakan secara efektif dan efisien sebagai pola strategis pembangunan akan memberikan nilai tambah (*value added*) pada pencapaian pembangunan daerah dari segi kuantitas maupun kualitasnya. Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai. Strategi dirumuskan dengan menganalisis kekuatan dan kelemahan serta peluang dan ancaman dalam mencapai sasaran. Adapun rumusan strategi untuk tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3**Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025**

Sasaran Pembangunan	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya pemerataan pembangunan sektor ekonomi dan Penunggalangan Kemiskinan	Penguatan Ekonomi Kerakyatan, Transformasi Digital Pelaku UMK dan Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Baru serta Peningkatan Kapasitas Sosial Ekonomi Masyarakat Miskin	1. Optimalisasi Produksi, Produktivitas dan Daya saing Sektor Ekonomi serta Penguatan Kewirausahaan, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) dan Penguatan Kapasitas Usaha Kelompok Miskin dan Rentan Miskin 2. Peningkatan Penanganan Fakir Miskin
Meningkatkan Infrastruktur Pelayanan Dasar	Meningkatkan Aksesibilitas dan Kualitas Infrastruktur Dasar Air Minum, Air Limbah, Persampahan, Rumah Layak Huni.	Optimalisasi Jangkauan infrastruktur Dasar Secara Merata
Meningkatnya Konektivitas Wilayah	Mendorong Penguatan Konektivitas Infrastruktur wilayah	Membangun Konektifitas Infrastruktur dan akses telekomunikasi Antar Wilayah dan Antar Kawasan Pertumbuhan Ekonomi baru
Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap dampak bencana	Penguatan Kualitas SDM, Sarana dan Prasarana Kebencanaan dan Peningkatan kemampuan masyarakat terhadap adaptasi serta mitigasi bencana.	1. Peningkatan Kapabilitas SDM dan Kapasitas Kelembagaan Kebencanaan dan Sarana dan Optimalisasi sarana dan Prasarana Kebencanaan 2. Perlindungan masyarakat terhadap risiko dampak bencana.
Meningkatnya Modal Sosial dan Ketahanan Budaya	Meningkatkan Pengendalian Keamanan dan Kerukunan Hidup Bermasyarakat serta Meningkatkan Dukungan Pelestarian Adat dan Budaya Masyarakat.	1. Peningkatan Intensitas dan Kualitas Upaya Mendukung Prilaku Toleransi dan Kerukunan Beragama 2. Mewujudkan Perlindungan, Pengakuan dan Pemberdayaan Adat dan Budaya Masyarakat

Tabel 3.4
Arah Kebijakan Berdasarkan Isu Strategis

No.	Isu Strategis	Arah Kebijakan
1.	Kemiskinan	Optimalisasi Produksi, Produktivitas dan Daya saing Sektor Ekonomi serta Penguatan Kewirausahaan, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) dan Penguatan Kapasitas Usaha Kelompok Miskin dan Rentan Miskin Serta Peningkatan Penanganan Fakir Miskin
2.	Akses pada Pelayanan Dasar Belum Optimal	Optimalisasi Jangkauan infrastruktur Dasar Secara Merata
3.	Peningkatan akses konektivitas pada daerah terisolir dan terpencil	Optimalisasi Konektivitas Infrastruktur Antar Wilayah dan Antar Kawasan Pertumbuhan Ekonomi Baru
4.	Bencana dan Perubahan Iklim	Peningkatan Perlindungan masyarakat terhadap risiko dampak bencana.
5.	Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan	Optimalisasi reformasi birokrasi dan penguatan ketahanan sosial

5. Program Prioritas Pembangunan

Dalam rangka pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2024, dirumuskan program prioritas pembangunan daerah yang merupakan panduan dalam menentukan kegiatan prioritas perangkat daerah yang akan dilaksanakan pada tahun 2024.

Tabel 3.5
Program Prioritas Pembangunan Berdasarkan Permasalahan Daerah

No.	Permasalahan Pembangunan Daerah	Program yang Mendukung
1.	Pengelolaan Kualitas Lingkungan Hidup masih rendah	- Program pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup - Program pengelolaan KEHATI - Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional
2	Prevalensi Stunting Masih Tinggi	- Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat - Program Pembinaan Keluarga Berencana (Kb) - Program Perlindungan Dan Jaminan Sosial - Program Peningkatan Diversifikasi Dan Ketahanan Pangan Masyarakat - Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat Dan Masyarakat Hukum Adat - Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah - Program Pengelolaan Pendidikan - Program Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik - Program Penyuluhan Pertanian - Program Koordinasi Dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah
3	Tingkat partisipasi paud sangat rendah dan Kesetaraan	- Program Pengelolaan Pendidikan
4	- Kesadaran masyarakat untuk melakukan Screening masih Rendah - Minimnya sarana dan Prasarana Kesehatan khususnya di daerah terpencil	- Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat
5	Tingginya angka kekerasan terhadap perempuan	Program Perlindungan Perempuan
6	Minimnya OPD yang memanfaatkan data kependudukan sebagai rujukan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
7	Minimnya kesadaran masyarakat untuk menggunakan alat kontrasepsi	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Sukamaju

1.1 Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Penetapan tujuan di Kecamatan berdasarkan pada penyusunan tujuan kabupaten yaitu :

1. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
2. Meningkatkan Kualitas Pembangunan Manusia
3. Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Secara Merata
4. Mengoptimalkan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup serta kemampuan masyarakat adaptasi dan mitigas bencana
5. Meningkatnya Ketahanan Sosial dan Budaya Masyarakat yang religius

1.2. Sasaran

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Sukamaju dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sesuai dengan tujuan yang telah diuraikan di atas, maka sasaran yang ingin dicapai dan dituangkan dalam rencana strategis Kecamatan Sukamaju dalam periode pembangunan 2021-2026 adalah Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Yang Profesional.

Hal tersebut dapat terlihat pada tabel Capaian Kinerja Indikator Sasaran/Utama seperti berikut :

Tabel 3.6

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Sukamaju

Tujuan	Sasaran	Indikator/Tujuan/Sasaran	Target Kinerja/Tujuan/Sasaran					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Kecamatan	Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Kecamatan	IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	85,00	88,31	90,23	92,50	95,17	95,30

3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh suatu atau beberapa instansi pemerintah dalam rangka kerjasama dengan swasta dan masyarakat guna mencapai tujuan dan sarana yang ditetapkan. Program Pembangunan Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - Penyediaan bahan logistik kantor
 - Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan
 - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- d. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- e. Penyusunan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
- f. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

- Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas ejabatan
- Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
- Pemeliharaan, Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan
 - Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada masyarakat di kecamatan

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

- a. Kegiatan pemberdayaan desa
 - Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa
 - Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- a. Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum sesuai penugasan kepala daerah
 - Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan

5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- a. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa
 - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rencana Kerja Kecamatan Sukamaju

Rencana Kerja yang ada dalam dokumen ini telah berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk 1 (satu) tahun ke depan lengkap dengan kegiatan dan pagu anggaran yang dibutuhkan (pagu anggaran indikatif) serta sasaran dan indikator sasaran yang akan dicapai 1 (satu) tahun ke depan, dan tentunya capaian tersebut akan menunjang pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Luwu Utara.

Secara garis besar rumusan program/kegiatan pada Renja Kecamatan Sukamaju Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Jumlah program yang akan dilaksanakan Kecamatan Sukamaju pada tahun 2025 adalah sebanyak 3 program dengan 3 indikator program.
2. Jumlah kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sukamaju pada tahun 2025 adalah sebanyak 8 kegiatan dengan 8 indikator kegiatan.
3. Jumlah Sub kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sukamaju pada tahun 2025 adalah sebanyak 15 sub kegiatan dengan 15 indikator sub kegiatan.
4. Jumlah kebutuhan dana/pagu indikatif dalam pelaksanaan program/kegiatan pada Renja Kecamatan Sukamaju Tahun 2025 adalah sebesar Rp. 2.304.277.000,- yang bersumber dari APBD Kabupaten Luwu Utara.

Adapun rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2025 beserta prakiraan maju tahun 2026 Kecamatan Sukamaju sesuai dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025 tersaji pada tabel 4.1 berikut: **(tabel terlampir)**

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025
dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Kecamatan Sukamaju

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Target 2025	Kebutuhan Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Kecamatan Sukamaju			2.304.277.000,00					2.953.000.000,00
	7				UNSUR KEWILAYAHAN			2.304.277.000,00					2.953.000.000,00
	7	01			KECAMATAN			2.304.277.000,00					2.953.000.000,00
1	7	01	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2.269.027.000,00				100 %	2.889.000.000,00
	7	01	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	14 Dokumen	7.200.000,00			Instansi terkait, dan Staf Kecamatan		20.000.000,00
	7	01	01	2.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								
						Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen	7.200.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	RETRIBUSI DAERAH - LRA, LAIN-LAIN PAD YANG SAH, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	Instansi terkait, dan Staf Kecamatan	10 Dokumen	20.000.000,00
	7	01	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	1.951.916.000,00			ASN Kecamatan		2.400.000.000,00
	7	01	01	2.02	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang/bulan	1.951.916.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	ASN Kecamatan	28 Orang/ Bulan	2.400.000.000,00
	7	01	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	122.515.600,00			Staf ASN dan Non ASN	-	212.000.000,00
	7	01	01	2.06	Penyediaan Komponen Instalasi								
						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	9.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	HASIL PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH YANG DIPISAHKAN, LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Staf ASN dan Non ASN		8.000.000,00
	7	01	01	2.06	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								

							Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	43.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, SemuaKel/Desa	PAJAK DAERAH, PENDAPATAN BAGI HASIL	Staf ASN dan Non ASN		70,000,000.00
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan									
							Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	7.275.600,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, SemuaKel/Desa	PAJAK DAERAH, RETRIBUSI DAERAH - LRA, PENDAPATAN BAGI HASIL	Staf ASN dan Non ASN		13,000,000.00
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan									
							Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	3.240.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, SemuaKel/Desa	PENDAPATAN BAGI HASIL	Staf ASN dan Non ASN		11,000,000.00
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD									
							Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18 Laporan	60.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, SemuaKel/Desa	RETRIBUSI DAERAH - LRA, PENDAPATAN BAGI HASIL	Staf ASN dan Non ASN		110,000,000.00
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Barang Milik Daerah	100 %	14.000.000,00				Instansi terkait, dan Staf Kecamatan	-	40,000,000.00
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya									
							Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	14.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, SemuaKel/Desa	PAJAK DAERAH	Instansi terkait, dan Staf Kecamatan		40,000,000.00
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	149.695.400,00				Instansi terkait, dan Staf Non ASN	-	171,000,000.00
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik									
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	29.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, SemuaKel/Desa	PAJAK DAERAH	Instansi terkait, dan Staf Non ASN		36,000,000.00
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor									
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	120.695.400,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, SemuaKel/Desa	PENDAPATAN BAGI HASIL	Instansi terkait, dan Staf Non ASN		135,000,000.00
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	23.700.000,00				Instansi terkait, dan Staf Kecamatan	-	46,000,000.00
7	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan									
							Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	5 Unit	7.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, SemuaKel/Desa	PAJAK DAERAH, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	Instansi terkait, dan Staf Kecamatan		14,000,000.00
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya									

							Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit	11.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN BAGI HASIL	Instansi terkait, dan StafKecamatan		12,000,000.00
	7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
							Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	5.700.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA BAGI HASIL, PENDAPATAN BAGI HASIL	Instansi terkait, dan StafKecamatan		20,000,000.00
2	7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESADAN KELURAHAN	Persentase Desa dan Kelurahan yang diberdayakan	85 %	3.750.000,00				85 %	19,000,000.00
	7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Desa dan kelurahan yangdiberdayakan	80 %	3.750.000,00			Instansi terkait, Masyarakat, dan StafKecamatan	-	19,000,000.00
	7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa								
							Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	500 Lembaga Kemasyarakatan	3.750.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN BAGI HASIL	Instansi terkait, Masyarakat, dan StafKecamatan		19,000,000.00
3	7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Penyelenggaran urusan pemerintahan umum yang terselesaikan	80 %	31.500.000,00				80 %	45,000,000.00
	7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Capaian Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	80 %	31.500.000,00			Unsur Forkopimcam, Instansi terkait, dan Masyarakat	-	45,000,000.00
	7	01	05	2.01	0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan								
							Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	3 Dokumen	31.500.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN BAGI HASIL	Unsur Forkopimcam, Instansi terkait, dan Masyarakat		45,000,000.00
	J U M L A H								2.304.277.000,00					2,953,000,000.00

BAB V

PENUTUP

Demikian Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2025, diharapkan menjadi arah dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Sukamaju 1 (satu) tahun kedepan. sehingga perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

a) Catatan Penting

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian pada Renja Kecamatan Sukamaju kabupaten Luwu Utara Tahun 2024 antara lain :

1. Perumusan program dan kegiatan beserta indikatornya pada Renja Kecamatan Sukamaju pada prinsipnya diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Luwu Utara.
2. Penyusunan Renja Kecamatan Sukamaju ini berpedoman pada Renstra Kecamatan Sukamaju Tahun 2021-2026, dimana seluruh program dan kegiatan beserta indikator pada Renstra untuk tahun 2024 telah termuat dalam Renja. Selain itu terdapat penambahan output/ keluaran kegiatan sebagai respon terhadap kebutuhan atau isu-isu strategis Kecamatan Sukamaju.
3. Penyusunan Renja Kecamatan Sukamaju ini juga berpedoman pada RKPD Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025, dengan tujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan.

b) Kaidah Pelaksanaan

Kaidah pelaksanaan dokumen Renja Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara adalah sebagai berikut :

1. Renja Kecamatan Sukamaju ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025;
2. Dalam penyusunan RKA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan hasil review yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Luwu Utara. Begitu pula dalam penyusunan DPA dimungkinkan terjadinya

perubahan berdasarkan hasil pembahasan bersama DPRD Kabupaten Luwu Utara;

3. Perubahan-perubahan yang terjadi tersebut akan dimuat dalam Perubahan Renja Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025.

c) Rencana Tindak Lanjut

Sebagai tindak lanjut dari penyusunan dokumen Renja Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025 ini adalah akan dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan dokumen Renja Kecamatan Sukamaju kabupaten luwu Utara Tahun 2025 untuk setiap triwulannya.

Selanjutnya program dan kegiatan pada Renja Kecamatan Sukamaju kabupaten Luwu Utara Tahun 2025 ini akan dilaksanakan secara sinergis dan berkesinambungan. Keberhasilan pelaksanaan Renja ini tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh pegawai Kecamatan Sukamaju Kabupaten luwu Utara, dengan melibatkan partisipasi serta peran aktif masyarakat dan stakeholder pembangunan di Kabupaten Luwu Utara.

Renja Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara Tahun 2025 ini menjadi pedoman dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) serta acuan bagi Kecamatan Sukamaju dalam menjalankan tugas dan fungsi serta sasaran dan target pembangunan yang diamanatkan kepada Kecamatan Sukamaju Kabupaten Luwu Utara. Penyusunan Renja didasarkan pada program dan kegiatan dalam Renstra serta memperhatikan skala prioritas yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah. Dengan disusunnya Renja setiap tahun dimaksudkan untuk memudahkan pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian, pengorganisasian serta bahan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang telah sesuai direncanakan serta sesuai dengan perkembangan lingkungan organisasi.

Sukamaju, Mei 2024

C A M A T

TTD

ANDI RACHMAT PURNAMA, S.STP, M.M

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19850420 200312 1 001

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan
Pencapaian Renstra SKPD 2023 s/d Tahun 2024
Kabupaten Luwu Utara

Kecamatan : Sukamaju

KODE	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN INDIKATOR KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2021-2026	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KEGIATAN s/d TAHUN 2021	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM / KEGIATAN TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD S/D TAHUN 2024		Catatan
					TARGET RENJA SKPD TAHUN 2023	REALISASI RENJA SKPD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI TAHUN 2021 (%)		Realisasi Capaian	Target Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	Capaian Realisasi Kegiatan									
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan										
	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Terpenuhinya kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Keg	1	1	1	100%	1	3	300%	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	Capaian Realisasi Kegiatan									
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa										
	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa	jumlah peserta musrembang	2 Keg	2	2	2	100%	2	6	300%	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	jumlah pembinaan PKK yang dilaksanakan	1 Keg	2	2	2	100%	2	6	600%	

		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH	Capaian Realisasi Kegiatan									
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah										
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	jumlah tenaga forkopimcam yang terbayarkan	3 Orang	3	3	3	100%	3	9	300%	
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase usulan kegiatan yang direalisasikan									
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah pelaksanaan kegiatan bimbingan supervisi dan evaluasi tingkat perkembangan desa	1 Keg	1	1	1	100%	1	3	300%	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Realisasi Kegiatan									
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah laporan yang tersusun	10 Dok	10	10	10	100%	10	30	300%	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Evaluasi	4 Laporan	4	4	4	100%	4	12	300%	

		Administrasi keuangan perangkat daerah										
		Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	23 Orang	23	23	23	100%	25	71	309%	Rutin
		Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran yang disusun	18 Laporan	18	18	18	100%	18	54	300%	
		Administrasi kepegawaian perangkat daerah										
		Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	3 Orang	-	-	-	-	5	5	167%	
		Administrasi umum perangkat daerah										
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan	4 Jenis	4	4	4	100%	5	13	325%	
		Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan	3 Jenis	3	3	3	100%	3	9	300%	
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	2 Jenis	2	2	2	100%	2	6	300%	
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah penyediaan surat kabar dan bahan bacaan lainnya	5 Jenis	5	5	5	100%	5	15	300%	
		Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	10 Kali / Keg	10	10	10	100%	10	30	300%	
		Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah										
		Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3 Jenis	3	-	-	-	4	7	233%	

		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah										
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening air, listrik dan internet yang dibayarkan	3 Jenis	3	3	3	100%	3	9	300%	Rutin
		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan jasanya	12 Orang	12	12	12	100%	13	37	308%	Rutin
		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah										
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	2 Jenis	2	2	2	100%	2	6	300%	
		Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	6 Jenis	6	6	6	100%	6	18	300%	
		Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara	2 Unit	2	2	2	100%	2	6	300%	
		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	Capaian Realisasi Kegiatan									
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan										
		Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di kecamatan	Terpenuhinya kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 Keg	1	1	1	-	1	3	150%	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	Capaian Realisasi Kegiatan									

		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa										
		Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa	jumlah peserta musrembang	450 Org	2	-	-	-	450	452	100%	
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	jumlah pembinaan PKK yang dilaksanakan	14 lembaga	2	-	-	-	14	16	114%	
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH	Capaian Realisasi Kegiatan									
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah										
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	jumlah tenaga forkopimcam yang terbayarkan	28 Kali / Keg	3	-	-	-	28	31	111%	
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase usulan kegiatan yang direalisasikan									
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah pelaksanaan kegiatan bimbingan supervisi dan evaluasi tingkat perkembangan desa	14 desa	1	-	-	-	14	15	107%	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Realisasi Kegiatan									

		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah laporan yang tersusun	10 Dok	10	-	-	-	10	20	200%	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Evaluasi	4 Laporan	4	-	-	-	4	8	200%	
		Administrasi keuangan perangkat daerah										
		Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	25 Orang	23	-	-	-	25	48	192%	Rutin
		Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran yang disusun	18 dokumen	18	-	-	-	18	36	200%	
		Administrasi umum perangkat daerah										
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan	5 Jenis	5	-	-	-	5	10	200%	
		Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan	3 Jenis	3	-	-	-	3	6	200%	
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	2 Jenis	2	-	-	-	2	4	200%	

		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah penyediaan surat kabar dan bahan bacaan lainnya	12 bulan	5	-	-	-	12	17	142%	
		Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 Kali / Keg	10	-	-	-	12	22	183%	
		Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah										
		Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3 Jenis	3	-	-	-	4	7	233%	
		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah										
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening air, listrik dan internet yang dibayarkan	3 Jenis	3	-	-	-	3	6	200%	Rutin
		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan jasanya	12 Orang	12	-	-	-	13	25	208%	Rutin
		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah										
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	5 unit	2	-	-	-	5	7	140%	
		Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	6 unit	6	-	-	-	6	12	200%	

			Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara	2 Unit	2	-	-	-	2	4	200%	
output									90%				
outcome									90%				

#DIV/0!

Tabel 2.5
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Kabupaten Luwu Utara

Kecamatan : Sukamaju

No.	Rancangan Awal RKPD 2025					Hasil Analisis Kebutuhan 2024					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Indikatif (Rp.000)	
1	2		3	5	6	2		3	5	6	7
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Kecamatan			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Kecamatan			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	Penyusunan Dokumen dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sukamaju	Jumlah Dokumen perencanaan yang disusun	10 Dok	19,000,000	Penyusunan Dokumen dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sukamaju	Jumlah Dokumen perencanaan yang disusun	10 Dok	7,051,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Lpaoran Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Sukamaju	Jumlah Laporan Evaluasi kinerja	5 Lap	16,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Lpaoran Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Sukamaju	Jumlah Laporan Evaluasi kinerja	4 Lap	-	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Sukamaju	Jumlah PNS yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	27 Org	2,300,000,000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Sukamaju	Jumlah PNS yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	22 Org	1,801,696,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Sukamaju	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/se mesteran yang disusun	18 Lap	11,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Sukamaju	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/s emesteran yang disusun	18 Lap	-	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah					Administrasi Umum Perangkat Daerah					

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Sukamaju	Jumlah komponen instalasi listrik	6 Jenis	7,000,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Sukamaju	Jumlah komponen instalasi listrik	4 Jenis	7,210,000	APBD
Penyediaan Bahan Logisik Kabntor	Kec. Sukamaju	Jumlah bahan logistik kantor	3 Jenis	65,000,000	Penyediaan Bahan Logisik Kabntor	Kec. Sukamaju	Jumlah bahan logistik kantor	3 Jenis	41,721,000	APBD
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Sukamaju	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	2 Jenis	12,000,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Sukamaju	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	2 Jenis	7,206,000	APBD
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Sukamaju	Jumlah penyediaan surat kabar dan bahan bacaan lainnya	12 Bln	10,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Sukamaju	Jumlah penyediaan surat kabar dan bahan bacaan lainnya	12 Bln	3,240,000	APBD
Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dalam dan Luar Kota	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	18 Kali / Keg	100,000,000	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dalam dan Luar Kota	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	10 Kali / Keg	58,605,000	APBD
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3 Jenis	35,000,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3 Jenis	-	APBD
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Sukamaju	Jumlah pembayaran rekening air, listrik, dan internet	12 Bln	35,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Sukamaju	Jumlah pembayaran rekening air, listrik, dan internet	12 Bln	27,126,600	APBD
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Sukamaju	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibayarkan	15 Orang	130,000,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Sukamaju	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibayarkan	12 Org	104,895,400	APBD
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Sukamaju	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	6 Jenis	13,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Sukamaju	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	2 Jenis	4,400,000	APBD
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	7 Jenis	11,000,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	6 Jenis	9,550,000	APBD
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/ direhabilitasi	2 Unit	19,000,000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Sukamaju	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/ direhabilitasi	2 Unit	2,180,000	APBD
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Persentase Pelayanan yang Tepat Waktu			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Persentase Pelayanan yang Tepat Waktu			
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan					
Perencanaan Kegiatan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Keg	11,000,000	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Keg	-	APBD
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Persentase Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Persentase Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan			
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Sukamaju	Jumlah peserta Musrembang dan rapat monitoring evaluasi	500 Org	18,000,000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Sukamaju	Jumlah peserta Musrembang dan rapat monitoring evaluasi	450 Org	3,750,000	APBD

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah lembaga yang dibina	2 Keg	16,000,000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah lembaga yang dibina	2 Keg	-	APBD
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Persentase Terpenuhiya Pelaksanaan tugas Forkopimcam			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Persentase Terpenuhiya Pelaksanaan tugas Forkopimcam			
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah					
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah pelaksanaan pemantauan kamtimbas	1 Keg	45,000,000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Sukamaju	Jumlah pelaksanaan pemantauan kamtimbas	1 Keg	31,500,000	APBD
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase Tersedianya fasilitas administrasi tata pemerintahan desa			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase Tersedianya fasilitas administrasi tata pemerintahan desa			
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Sukamaju	Jumlah desa yang di supervisi dan dievaluasi tingkat perkembangannya	1 Keg	18,000,000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Sukamaju	Jumlah desa yang di supervisi dan dievaluasi tingkat perkembangannya	1 Keg	-	APBD
					2,891,000,000						2,110,131,000

TABEL 2.6
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025
Kecamatan Sukamaju

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Lampuawa	Panjang Jalan yang Dibangun	4000 M	DPUPRPKP
2	Rehabilitasi sedang/ berat kantor/ ruang guru PAUD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Lampuawa	Jumlah rehabilitasi ruang guru	1 Unit	DISDIK
3	Pengadaan Bibit jeruk, bibit padi, bibit jagung, bibit sawit, dan bibit pertanian	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Lampuawa	Jumlah pengadaan bibit	700 Ha	Dinas Pertanian
4	Pembangunan jalan usaha tani dan jalan produksi	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Lampuawa	Panjang Jalan yang Dibangun	7000 m	Dinas Pertanian
5	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Minanga Tallu	Panjang Jalan yang Dibangun	1000 M	DPUPRPKP
6	Pembuatan talud / proteksi jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Minanga Tallu	Panjang talud yang Dibangun	150 m	DPUPRPKP
7	Pemeliharaan gedung Labkesda, gedung UTD, GEDUNG psc 119	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Minanga Tallu	Jumlah pemeliharaan yang dilaksanakan	1 Unit	DINKES
8	Pekerjaan Pembangunan bendung irigasi atau sejenisnya	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Minanga Tallu	Jumlah bendungan yang dikerjakan	1 unit	Dinas Pertanian
9	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tamboke	Panjang Jalan yang Dibangun	5000 M	DPUPRPKP
10	Pembangunan Pagar Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tamboke	Jumlah Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	91 M	DINKES
11	Combaine harvester	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tamboke	Jumlah pengadaan combaine	1 Unit	Dinas Pertanian

12	Pengembangan wisata alam	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tamboke	Jumlah wisata alam yang dikembangkan	1 Paket	DISPORAPAR
13	Rehabilitasi sedang berat RKB SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tamboke	Jumlah Pustu/Polindes yang di rehab	1 Unit	DISDIK
14	Pekerjaan pembangunan jaringan/ saluran Drainase perkotaan dan lingkungan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Kaluku	Panjang Jaringan yang Dibangun	1000 M	DPUPRPKP
15	Pembangunan ruang UKS SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Kaluku	Jumlah ruang UKS yang dibangun	1 Unit	DISDIK
16	Penimbunan halaman dan paving block pustu	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Kaluku	Jumlah Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	300 m	DINKES
17	Pelatihan keterampilan Kerja	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Kaluku	Jumlah orang yang di berikan keterampilan	2 kelompok	DPUPKUKM
18	Pembuatan talud / proteksi jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Kaluku	Panjang talud yang Dibangun	1800 M	DPUPRPKP
19	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Salulemo	Panjang Jalan yang Dibangun	1500 M	DPUPRPKP
20	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Salulemo	Jumlah pembangunan pagar sekolah	152 m	DISDIK
21	Pembuatan talud / proteksi jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Salulemo	Panjang Jalan yang Dibangun	200 M	DPUPRPKP
22	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Saptamarga	Panjang Jalan yang Dibangun	4000 M	DPUPRPKP
23	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Saptamarga	Jumlah pembangunan pagar sekolah	200 m	DISDIK
24	Pembangunan RKB SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Saptamarga	Jumlah RKB yang dibangun	1 unit	DISDIK

25	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukamaju	Panjang Jalan yang Dibangun	5000 M	DPUPRPKP
26	Bantuan UEP bagi penyandang disabilitas	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukamaju	Jumlah bangunan yang direhab	15 Unit	DINSOS
27	Pengadaan Meubelair sd	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukamaju	Jumlah pengadaan meubelair	100 buah	DISDIK
28	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tolangi	Panjang Jalan yang Dibangun	3000 M	DPUPRPKP
29	Pembangunan Pagar Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tolangi	Panjang pagar Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	1 UNIT	DINKES
30	Pembangunan Toilet/ jamban guru	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tolangi	Jumlah toilet yang dibangun	1 unit	DISDIK
31	Pengadaan Bibit jeruk, bibit padi, bibit jagung, bibit sawit, dan bibit pertanian	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tolangi	Jumlah pengadaan bibit	4 klpk	Dinas Pertanian
32	Pekerjaan pembangunan Drainase perkotaan dan lingkungan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Wonosari	Panjang Jaringan Irigasi yang Dibangun	2000 M	Dinas Pertanian
33	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Wonosari	Panjang Pagar yang dibangun	150 M	DISDIK
34	Pembangunan Toilet/ jamban guru	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Wonosari	Jumlah toilet yang dibangun	1 unit	DISDIK
35	Pelatihan keterampilan Kerja	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Wonosari	Jumlah orang yang di berikan keterampilan	3 kelompok	DPUPKUKM
36	Pembuatan talud / proteksi jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tulungsari	Panjang talud yang Dibangun	2500 M	DPUPRPKP
37	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tulungsari	Panjang Pagar yang dibangun	200 M	DISDIK

38	Rehab puskesmas Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Tulungsari	Rehab Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	1 Unit	DINKES
39	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Mulyasari	Panjang Jalan yang Dibangun	5000 M	DPUPRPKP
40	Pengadaan sarana fasilitas pendidikan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Mulyasari	Jumlah Sarana yang diadakan	1 LS	DISDIK
41	Rehab puskesmas Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Mulyasari	Rehab Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	1 LS	DINKES
42	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SD	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Ketulungan	Panjang Pagar yang dibangun	150 M	DISDIK
43	Pengaspalan Jalan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Ketulungan	Panjang Jalan yang Dibangun	1500 M	DPUPRPKP
44	Pengadaan Meubelair Puskesmas	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Ketulungan	Jumlah pengadaan yang diadakan	20 unit	DINKES
45	Traktor Roda 4	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa tulung indah	Jumlah pengadaan	1 Unit	Dinas Pertanian
46	Pekerjaan pembangunan Drainase perkotaan dan lingkungan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa tulung indah	Panjang Jaringan Irigasi yang Dibangun	1500 M	DPUPRPKP
47	Pembangunan Toilet/ jamban guru	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa tulung indah	Jumlah toilet yang dibangun	4 Unit	DISDIK
48	Pembangunan Pagar Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa tulung indah	Panjang pagar Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	1 Paket	DISDIK
49	Pekerjaan pembangunan Drainase perkotaan dan lingkungan	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukadamai	Panjang Jaringan Irigasi yang Dibangun	150 M	Dinas Pertanian

50	Pembangunan baru Pustu/Poskesdes/polindes	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukadamai	Jumlah Pustu/Poskesdes/Polindes yang dibangun	1 Unit	DINKES
51	Traktor Roda 4	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukadamai	Jumlah alat yang diadakan	1 Unit	Dinas Pertanian
52	Pembangunan Pagar Sekolah dan Penataan Halaman SMP	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Desa Sukadamai	Panjang Pagar yang dibangun	350 M	DISDIK

TABEL 4.1
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026
KECAMATAN SUKAMAJU

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
								Target 2025	Kebutuhan Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Kecamatan Sukamaju		2.304.277.000,00						2,953,000
	7					UNSUR KEWILAYAHAN		2.304.277.000,00						2,953,000
	7	01				KECAMATAN		2.304.277.000,00						2,953,000
1	7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2.269.027.000,00				100 %	2,889,000
	7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	14 Dokumen	7.200.000,00			Instansi terkait, dan Staf Kecamatan		20,000
	7	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								
							Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen	7.200.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	RETRIBUSI DAERAH - LRA, LAIN-LAIN PAD YANG SAH, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	Instansi terkait, dan Staf Kecamatan	10 Dokumen	20,000
	7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	1.951.916.000,00			ASN Kecamatan		2,400,000
	7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
							Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang/bulan	1.951.916.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	ASN Kecamatan	28 Orang/ Bulan	2,400,000
	7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	122.515.600,00			Staf ASN dan Non ASN	-	212,000
	7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi								
							Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	9.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	HASIL PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH YANG DIPISAHKAN, LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Staf ASN dan Non ASN		8,000
	7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								
							Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	43.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PAJAK DAERAH, PENDAPATAN BAGI HASIL	Staf ASN dan Non ASN		70,000
	7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan								

							Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	7.275.600,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PAJAK DAERAH, RETRIBUSI DAERAH - LRA, PENDAPATAN BAGI HASIL	Staf ASN dan Non ASN		13,000
	7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan								
							Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	3.240.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN BAGI HASIL	Staf ASN dan Non ASN		11,000
	7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
							Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18 Laporan	60.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	RETRIBUSI DAERAH - LRA, PENDAPATAN BAGI HASIL	Staf ASN dan Non ASN		110,000
	7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Barang Milik Daerah	100 %	14.000.000,00			Instansi terkait, dan Staf Kecamatan	-	40,000
	7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
							Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	14.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PAJAK DAERAH	Instansi terkait, dan Staf Kecamatan		40,000
	7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	149.695.400,00			Instansi terkait, dan Staf Non ASN	-	171,000
	7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	29.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PAJAK DAERAH	Instansi terkait, dan Staf Non ASN		36,000
	7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	120.695.400,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN BAGI HASIL	Instansi terkait, dan Staf Non ASN		135,000
	7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	23.700.000,00			Instansi terkait, dan Staf Kecamatan	-	46,000
	7	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan								
							Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 Unit	7.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PAJAK DAERAH, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	Instansi terkait, dan Staf Kecamatan		14,000
	7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
							Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit	11.000.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN BAGI HASIL	Instansi terkait, dan Staf Kecamatan		12,000
	7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
							Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	5.700.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL, PENDAPATAN BAGI HASIL	Instansi terkait, dan Staf Kecamatan		20,000

	7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa dan Kelurahan yang diberdayakan	85 %	3.750.000,00				85 %	19,000	
	7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Desa dan kelurahan yang diberdayakan	80 %	3.750.000,00			Instansi terkait, Masyarakat, dan Staf Kecamatan	-	19,000	
	7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa									
							Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	500 Lembaga Kemasyarakatan	3.750.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN BAGI HASIL	Instansi terkait, Masyarakat, dan Staf Kecamatan		19,000	
3	7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang terselesaikan	80 %	31.500.000,00				80 %	45,000	
	7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Capaian Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	80 %	31.500.000,00			Unsur Forkopimcam, Instansi terkait, dan Masyarakat	-	45,000	
	7	01	05	2.01	0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan									
							Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	3 Dokumen	31.500.000,00	Kab. Luwu Utara, Sukamaju, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN BAGI HASIL	Unsur Forkopimcam, Instansi terkait, dan Masyarakat		45,000	
	J U M L A H								2.304.277.000,00						2,953,000