



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KANTOR CAMAT BAEBUNTA SELATAN  
KABUPATEN LUWU UTARA  
TAHUN 2019**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**KANTOR CAMAT BAEBUNTA SELATAN KAB. LUWU UTARA**  
**TAHUN ANGGARAN 2019**

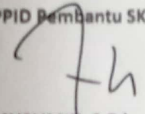
| No | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                                                                                                        | Pejabat/Uni/Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan/Penertiban Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia   | Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                           | 4                                               | 5                                    | 6                                | 7                                       |
| 1  | Kantor Camat Baebunta Selatan Kabupaten Luwu Utara, Alamat : Jl. Poros Lara-Beringin Jaya, Kode Pos 92965 Email : kec.baebuntaselatan.2018@gmail.com                                                                                                                           | Kasubag. Umum dan Kepegawalan               | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |
| 2  | <b>Visi:</b><br>Terwujudnya Baebunta Selatan yang maju, Bermartabat dan sejahtera<br><b>Misi:</b><br>1 Meningkatkan Kapasitas sumber daya aparatur;<br>2 Meningkatkan Pelayanan Prima yang efektif, efisien dan akuntabel;<br>3 Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur;    | Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan          | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |
| 3  | Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Baebunta Selatan Kabupaten Luwu Utara sesuai peraturan Daerah Kabupaten Luwu utara Nomor 60 Tahun 2008                                                                                                                                       | kasubag. Umum dan Kepegawalan               | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |
| 4  | Tugas dan Fungsi PPID pembantu sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Luwu Utara Nomor : 188.4.45/429/VII/2017 tentang Pembentukan Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada satuan kerja perangkat daerah (SKPD) Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Utara | kasubag. Umum dan Kepegawalan               | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pejabat/Uni/Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan/Penertiban Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia   | Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 5  | Struktur Organisasi Kantor Camat Baebunta Selatan terdiri atas:<br>a Camat;<br>b Sekretaris;<br>c Kasi Pemerintahan dan Pertanahan;<br>d Kasi Kesejahteraan dan Kebersihan;<br>e Kasi Pembangunan dan PMD;<br>f Kasi Kependudukan dan Pelayanan Umum;<br>g Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum<br>h Kasubag Program dan Pelaporan<br>i Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian<br>j Pelaksana | Kasubag. Umum dan Kepegawaian               | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |
| 6  | Komposisi pegawai Kantor Camat Baebunta Selatan Kabupaten Luwu Utara dengan Jumlah Pegawai PNS sebanyak 14 orang dan non PNS (Sukarela) 10 orang                                                                                                                                                                                                                                              | Kasubag. Umum dan Kepegawaian               | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |
| 7  | Muhammad Yamin, S.H<br>NIP : 19680318 199401 1 003<br>Pkt : Pembina Tk. I (IV/b)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kasubag. Umum dan Kepegawaian               | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |
| 8  | DPA Tahun 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan          | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |
| 9  | LAKIP KANTOR CAMAT BAEBUNTA SELATAN Tahun 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan          | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |
| 10 | Rencana Strategis Tahun 2016 - 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan          | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |
| 11 | Renja Kantor Camat Baebunta Selatan Tahun 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan          | Sekretaris                                      | 2019                                 | hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Berlaku                          |
| 12 | LRA Kantor Camat Baebunta Selatan per bulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kasubag. Keuangan                           | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | 1 Tahun                                 |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                        | Pejabat/Unl/Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan/Penertiban Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia   | Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 27 | Rekap DPA Kantor Camat Baebunta Selatan Tahun 2019             | Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan          | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | 1 Tahun                                 |
| 28 | Tata cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi | Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum        | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Beraku                           |
| 30 | Daftar Register Pemohon                                        | Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum        | Sekretaris                                      | 2019                                 | Hard & Soft Dokumen dan File PDF | Selama Beraku                           |

  
 Mengetahui  
MUHAMMAD YAMIN, SH  
 Nip : 19680318 199403 1 008  
 Pkt : Pembina Tk.I (IV/b)

PPID Pembantu SKPD

  
MUSLIMIN, S.Pd  
 Nip : 19621231 198907 1 002  
 Pkt : Penata Tk. I (III/d)