

**RENCANA KERJA (RENJA)
KANTOR KECAMATAN MAPPEDECENG
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
TAHUN 2018**



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
KECAMATAN MAPPEDECENG**

JL. POROS CENDANA PUTIH DUA TELP. (0473) KODE POS 91962

**KEPUTUSAN CAMAT MAPPEDECENG
NOMOR TAHUN 2018**

TENTANG

**PENETAPAN RENCANA KERJA (RENJA)
KANTOR CAMAT MAPPEDECENG KABUPATEN LUWU UTARA
TAHUN 2019**

CAMAT MAPPEDECENG,

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 138 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, perlu ditetapkan Penetapan Rencana Kerja Tahun 2019 Kantor Camat Mappedeceng dengan Keputusan Camat Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara.
- Mengingat :
 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Luwu Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 47 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3826);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587)

Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 8 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Kabupaten Luwu Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara tahun 2008 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 179);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu

Utara Tahun 2011 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 215);

- 10. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2010-2015 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara 2011 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 216);
- 11. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 11 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2015 Nomor 11);
- 12. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 45 Tahun 2015 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2015 Nomor 45);
- 13. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 25 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016 (Berita Dearah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2015 Nomor 25);

Memperhatikan : Keputusan Bupati Luwu Utara Nomor : 188.4.45/356 /VI /2016 tentang Pengesahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2019.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019 Kecamatan Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara;
- KEDUA : Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, ditetapkan oleh Camat Mappedeceng sebagai pedoman :
 - 1. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Camat Mappedeceng;
 - 2. Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada anggaran Pendapatan

dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun
Anggaran 2018 Melalui Kegiatan Sinkronisasi dengan
kode Rekening 4.01.4.01.12.06.01

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Cendana Putih Dua
pada tanggal : Maret 2018

C A M A T

ST. KIDAR, S. Sos
Pkt : Pembina
NIP : 19670818 1986 2 004

Tembusan Kepada Yth :

1. Bupati Luwu Utara (sebagai laporan) di Masamba;
2. Wakil Bupati Luwu Utara di Masamba;
3. Ketua DPRD Kabupaten Luwu Utara di Masamba;
4. Inspektur Kabupaten Luwu Utara di Masamba;
5. Kepala BAPPEDA Kab. Luwu Utara di Masamba;
6. Kepala DPPKAD Kab. Luwu Utara di Masamba;
7. Pertinggal

KATA PENGANTAR

Dengan tidak putus-putusnya kita memanjatkan rasa syukur kehadirat Allah SWT berkat Petunjuk dan Ridho-Nya , sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2019 dapat diselesaikan tepat waktu.

Rencana Kerja ini memuat kebijakan, program dan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun ke depan, dengan sasaran untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang efektif,efesien dan dapat berguna dan berkarya guna serta meningkatkan pelayanan prima.

Dalam penyusunan ini tentunya terdapat berbagai kelemahan-kelemahan baik dari segi penulisan, isi/materi yang disampaikan, maupun informasi-informasi penting lainnya. Oleh karena itu, sangat diharapkan kepada seluruh pihak untuk memberikan masukan atau saran yang bersifat konstruktif untuk kelancaran penyusunan Renja di masa yang akan datang. Tidak lupa kami menghaturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan renja ini sehingga dapat tersusun sesuai rencana.

Semoga dengan adanya Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara Tahun 2019 ini akan dijadikan pedoman dan acuan dalam pelaksanaan indikator kerja tahunan berdasarkan arah kebijakan dan skala prioritas. Besar harapan kami Renja ini bermanfaat bagi semua pihak.

Cendana Putih Dua, Maret 2018

C A M A T

ST. KIDAR, S.Sos

Pkt : Pembina

NIP : 19670118 198603 2 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA	KANTOR
CAMAT MAPPEDECENG TAHUN LALU	4
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu	4
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Mappedeceng	7
2.3. Isu-Isi Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	8
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	8
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	10
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	14
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	14
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Mappedeceng.....	15
3.3. Program dan Kegiatan	17
BAB IV PENUTUP	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Renja Kantor Kecamatan Mappedeceng ini merupakan bentuk pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Tahun 2019 merupakan awal tahun perencanaan pembangunan daerah karena merupakan awal dari periode RPJMD Kabupaten Luwu Utara 2016-2021. Untuk mengawali acuan dalam menyusun rencana kerja, maka RPJMD Kabupaten Luwu Utara dan Renstra SKPD Tahun 2016-2021 tetap merupakan dokumen perencanaan yang sah untuk menjadi acuan. Berdasarkan hal tersebut maka program dan kegiatan yang akan direncanakan pada rancangan Renja Kecamatan Mappedeceng Tahun 2019 adalah program dan kegiatan yang baru akan dilaksanakan sesuai Renstra SKPD tahun 2016-2021.

1.2. Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Mappedeceng, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Luwu Utara
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2008-2013;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 05 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Luwu Utara Tahun 2005-2025;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016-2021;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 9 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2015;
18. Keputusan Camat Mappedeceng Nomor Tahun 2016 tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016-2021.

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara Tahun 2019 dimaksudkan sebagai panduan dalam mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan tahun 2018 dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kantor Kecamatan Mappedeceng Tahun 2019.

Tujuan penyusunan dokumen ini adalah untuk memasukkan program/kegiatan yang ada di Rencana Kerja kedalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2019.

1.4. Sistematika Penulisan

Dokumen Renja Kantor Kecamatan Mappedeceng Tahun 2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Memuat pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra SKPD, analisis kinerja pelayanan SKPD, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, review terhadap rancangan awal RKPD serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Bab ini berisi telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja, serta program dan kegiatan.

BAB IV PENUTUP

Berisikan uraian penutup berupa catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KECAMATAN MAPPEDECENG

TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Kecamatan Mappedeceng Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kantor Kecamatan Mappedeceng.

SKPD	CAPAIAN KINERJA OUT COME DAN OUT PUT		KRITERI CAPAIAN KINERJA		JUMLAH DAN PERSENTASE CAPAIAN KEGIATAN						KRITERIA KETEPATAN PERENCANA AN
	(100%) 2016 (%)	(80%) 2016- 2021 (%)	2016	2016 – 2021	PRO GRA M	KE GIA TA N	RENDAH (%)	SESUAI TARGET (%)	MELE-BIHI TARGET (%)	TDK TERLAK- SANA (%)	% YANG MEMENUHI TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Ktr. Kec. Mappe- deceng	47,92	42,08	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	8	30	1	28	0	1	
	100	90,00					3,33	93,33%	0	3,33%	Sangat tinggi

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja SKPD oleh Bappeda Luwu Utara, Capaian kinerja *out come* (program) dan *out put* (kegiatan) SKPD Kantor Camat Mappedeceng khusus tahun 2016 masing-masing sebesar 47,92 % dan 100 % dari yang semestinya 100% dengan kriteria tingkat capaian kinerja adalah **SANGAT TINGGI** Sementara untuk capaian kinerja *out come* dan *out put* dari tahun 2016 s.d 2021 SKPD tersebut masing-masing telah mencapai 42,08% dan 98,00% dari yang semestinya 100% untuk tahun ke 1 RPJMD atau Renstrabagi SKPD, dengan kriteria tingkat capaian kinerja 2016-2021 adalah **SANGAT TINGGI**. Dan dari capaian tersebut 28 kegiatan dari 30 total kegiatan yang ada atau (93,33%) telah mencapai target diatas 60%, sementara masih ada 1 (3,33%) kegiatan yang pecapaiannya dibawah 60% , dan masih ada 1 (3,33%) kegiatan yang tidak terlaksana berdasarkan tabel tersebut diatas.

Untuk menilai kinerja pelayanan dapat dilihat dari perkembangan pelaksanaan Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Mappedeceng dalam tabel 1 **berikut** :

Tabel 1

REKAPITULASI EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT MAPPEDECENG DAN PENCAPAIAN RENSTRA KANTOR CAMAT MAPPEDECENG S/D TAHUN 2017
KABUPATEN LUWU UTARA

Nomor	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME DAN KEGIATAN OUTPUT)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan Renja Kec. MappedecengTahun 2017	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Kec. Mappedeceng s/d Tahun Berjalan 2017		Catatan	JUMLAH		KETERANGAN			
					Target Renja Kec. Mappedeceng Tahun 2017	Realisasi Renja Kec. Mappedeceng Tahun 2017	Target Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan Tahun berjalan Tahun 2017	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)		PROGRA M	KEGIAT AN	JLH KEGIATAN TERLAKSANA BERDASARKAN TARGET			JLH KEGIATAN TDK TERLAKSANA
														RENDAH	SESUAI / TERCA PAI	MELAM-PAUI	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12			< 52,00	>52,80-100	>100	
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran						30.00			8.33		1					
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipakai	10 Jenis														
		Jumlah Pengadaan Mesin Babat	2 Unit	0	0	0	0.00	0	0	0.00			1		1		
		Jumlah Pengadaan Motor Dinas	6 Unit	0	1	1	100.00	0	1	16.67			1		1		
		Jumlah Pengadaan Komputer + Printer	6 Unit	0	2	2	100.00	0	2	33.33			1		1		
		Jumlah Pengadaan Meja Aparat	3 Unit	0	0	0	0.00	0	0	0.00			1		1		
		Jumlah Pengadaan Kursi Aparat	3 Unit	0	0	0	0.00	0	0	0.00			1		1		
		Jumlah Pengadaan Kursi Rapat	30 Buah	0	0	0	0.00	0	0	0.00			1		1		
		Jumlah Pengadaan Lemari Arsip	3 Unit	0	0	0	0.00	0	0	0.00			1		1		
		Jumlah Pengadaan Printer Komputer	6 Unit	0	2	2	100.00	0	2	33.33			1		1		
		Jumlah Pengadaan Alat Pendingin Ruangan (AC)	2 Unit	0	0	0	0.00	0	0	0.00			1		1		

		Jumlah Pengadaan Alat Rumah Tangga Kantor	3 Unit	0	0	0	0.00	0	0	0.00			1		1		
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Lancarnya Pelaksanaan Pelayanan Pemerintahan					70.83			70.83		1					
	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan yang Diadakan	5 Jenis	0	0	0	0.00	0	0	0.00			1		1		
	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Alat dan Perlengkapan Kantor yang diadakan	8 Jenis	0	2	2	100.00	0	2	25.00			1		1		
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Jumlah Rumah Jabatan yang Terpelihara	1 Unit	0	1	1	100.00	0	1	100.00			1		1		
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara	1 Unit	0	1	1	100.00	0	1	100.00			1		1		
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang Terpelihara	5 Unit	0	3	3	100.00	0	3	100.00			1		1		
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor yang Terpelihara	5 Jenis	0	5	5	100.00	0	5	100.00			1		1		
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur					25.00			25.00		1					
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparat yang Mengikuti Sosialisasi	1 PNS 2	0	3	3	100.00	0	3	25.00			1	1			
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparat yang Mengikuti Bimtek	1 PNS 2	0	3	3	100.00	0	3	25.00			1		1		

4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan	Tertib Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan					66.67			26.67		1					
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah Dokumen	5 Dok	0	1	1	100.00	0	1	33.33			1		1		
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen	5 Dok	0	1	1	100.00	0	1	33.33			1		1		
	Penyusunan Renstra/Renja	Jumlah Dokumen	10 Dok	0	2	2	100.00	0	2	20.00			1		1		
	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lakip)	Jumlah Dokumen	5 Dok	0	1	1	100.00	0	1	20.00			1		1		
5	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan Kondusif					25.00			25.00		1					
	Pengendalian Kebisingan dan Gangguan dari Kegiatan Masyarakat	Jumlah Rekomendasi	10 Rekomendasi	0	2	2	100.00	0	2	25.00			1		1		
6	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembangunan Secara Partisipatif					70.00			95.00		1					
	Pelaksanaan Musyawarah Desa/Kelurahan	Jumlah Desa yang Melaksanakan Musrenbang	15 Desa	0	15	15	100.00	0	15	100.00			1		1		
	Pelaksanaan Musyawarah Kecamatan	Jumlah Peserta yang Mengikuti Musrenbang	15 Desa	0	15	15	100.00	0	15	100.00			1		1		
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen	20 Dok	0	4	4	100.00	0	4	80.00			1		1		
	Pembentukan Pokja Profil Desa	Jumlah Desa	15 Desa	0	0	0	0.00	0	15	100.00			1		1		

7	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur					50.00			50.00		1					
	Pelatihan Aparatur Pemdes dan BPD dalam Bidang Manajemen	Jumlah Aparatur Desa yang Mengikuti Pelatihan	0 Orang	0	0	0	0.00	0	0	0.00			1				1
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Desa yang dimonitoring dan Evaluasi	15 Desa	0	15	15	100.00	0	15	100.00			1		1		
8	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penertiban Administrasi kependudukan					100.00			100.00		1					
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Desa yang dimonitoring dan Evaluasi	15 Desa	0	15	15	100.00	0	15	100.00			1		1		
	CAPAIAN KINERJA OUT COME						47.92	Rendah		41.81	Sangat Tinggi	8	30	1	28	0	1
	CAPAIAN KINERJA OUT PUT						77.27	Sangat Tinggi		39.63	Sangat Tinggi			3.33	93.33	0.00	3.33

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Mappedeceng

Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal berdasarkan rencana tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) standar umum yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan peningkatan kualitas Sumberdaya Aparatur Kantor Kecamatan Mappedeceng dengan Sasaran Terwujudnya profesionalisme Aparatur Kantor Camat Mappedeceng dalam pelaksanaan tugas dan fungsi.
- b. Mewujudkan Pelayanan Prima yang efektif, efisien dan akuntabel sehingga Terwujudnya efektivitas, efisiensi dan akuntabilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di Kantor Kecamatan Mappedeceng.
- c. Meningkatkan sarana dan Prasarana pendukung tupoksi bertujuan meningkatnya sarana dan prasarana di Kantor Kecamatan Mappedeceng, sehingga kinerja pelayanan Kantor Camat Mappedeceng sesuai tugas pokok dan fungsi yang dimiliki sebagaimana harapan pemerintah dan masyarakat karena berada pada kategori Sangat Baik yaitu rata-rata diatas 90% dan kurangnya respon negatif terhadap pelayanan Kantor Camat Mappedeceng.
- d. Meningkatkan koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan untuk terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan yang optimal, dimana pelimpahan kewenangan dari Bupati telah berjalan sesuai harapan pemerintah dan masyarakat karena berada pada kategori Sangat Baik yaitu rata-rata diatas 90% dan kurangnya respon negatif terhadap pelayanan Kantor Kecamatan Mappedeceng.
- e. Meningkatkan keamanan dan ketertiban di Wilayah Kecamatan Mappedeceng guna terciptanya ketentraman di permukiman masyarakat. Dengan penyediaan Sarana dan Prasarana Siskamling atau mengaktifkan Siskamling, sehingga respon masyarakat terhadap pelayanan keamanan dan ketertiban Kantor Kecamatan Mappedeceng Sangat Baik yaitu rata-rata diatas 90%.

Adapun capaian Kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara Tahun anggaran 2018 sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan indikator kinerja dapat dilihat pada tabel berikut :

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Isu-isu strategis dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi pada kantor Kecamatan Mappedeceng, yakni :

- a. Peningkatan pelayanan publik yang efisien, efektif dan akuntabel;
- b. Peningkatan kinerja administrasi pemerintahan;
- c. Mengembangkan tatanan politik dan pemerintahan yang bertumpu pada profesionalisme, penghormatan terhadap hak asasi manusia dan kearifan lokal;
- d. Memantapkan tata kehidupan masyarakat yang damai, aman, tertib, taat hukum dan harmonis.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Reviuw terhadap rancangan awal RKPD dimaksud untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan dengan mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Kantor Kecamatan Mappedeceng dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program dan kegiatan dan pagu indikatif berdasarkan rancangan awal RKPD.

Dari hasil analisis diatas maka lahirlah berbagai program yang pro Kerakyatan yang sesuai terhadap Rancangan Awal RKPD yang dapat digambarkan dalam ***Tabel Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019.***

TABEL 3																				
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2019																				
KANTOR CAMAT MAPPEDECENG KABUPATEN LUWU UTARA																				
Nomor					Rancangan Awal RKPD							Hasil Analisa Kebutuhan							Catat an Penti ng	
					Program/Kegiatan		Lokasi	Indikator Kinerja Program/Keg iatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif	Program/Kegiatan		Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegi atan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif		
1					2		3	4	5		6	7		8	9	10		11	12	
4	1	13	01	Pelayanan Administrasi Perkantoran								Pelayanan Administrasi Perkantoran								
				01	Penyediaan Surat Menyurat	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Surat yang Terkirim	35000	Lembar	31,200,000	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Ktr. Camat Mappedece ng	Jumlah Surat yang Terkirim	35000	Lembar	31,200,000			
				02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Rekening Listrik dan PDAM yang dibayar	2	Jenis	16,200,000	02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Ktr. Camat Mappedece ng	Jumlah Rekening Listrik dan air yang dibayar	2	Jenis	16,200,000			
				06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara	2	Jenis	3,510,000		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinzn kendaraan Dinas/ Operasional	Ktr. Camat Mappedece ng	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara	2	Jenis	3,510,000			
				08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Cleaning Servis	5	Orang	39,000,000	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Ktr. Camat Mappedece ng	Jumlah Cleaning Servis	5	Orang	39,000,000			
				12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Komponen Instalasi Listrik	5	Jenis	12,000,000	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/peneran gan bangunan Kantor	Ktr. Camat Mappedece ng	Jumlah Komponen Instalasi Listrik	5	Jenis	12,000,000			

				15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Biaya Tagihan Surat Kabar/Majalah dan Buku Peraturan Perundang-undangan	6	Jenis	11,540,000	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Biaya Tagihan Surat Kabar/Majalah dan Buku Peraturan Perundang-undangan	6	Jenis	11,540,000	
				18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Wilayah Propinsi Sulawesi Selatan dan Keluar Wilayah	Meningkatnya Koordinasi dan Terpenuhinya Program data Administrasi	5	Orang	61,000,000	18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Wilayah Propinsi Sulawesi Selatan dan Keluar Wilayah	Meningkatnya Koordinasi dan Terpenuhinya Program data Administrasi	5	Orang	61,000,000	
				19	Penatausahaan Keuangan, Administrasi Kepegawaian, Ketatausahaan dan Aset	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Laporan / Dokumen	11	Dok	348,950,000	19	Penatausahaan Keuangan, Administrasi Kepegawaian, Ketatausahaan dan Aset	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Laporan / Dokumen	11	Dok	348,950,000	
4	1	13	2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur							Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur							
				06	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan yang diadakan	2	Jenis	2,300,000	06	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan yang diadakan	2	Jenis	2,300,000	
				20	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Rumah Jabatan yang Dipelihara	1	Unit	35,700,000	20	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Rumah Jabatan yang Dipelihara	1	Unit	35,700,000	

				22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	1	Unit	47,200,000	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	1	Unit	47,200,000	
				24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara	2	Jenis	21,000,000	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara	2	Jenis	21,000,000	
				30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipelihara	5	Jenis	10,000,000	30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipelihara	5	Jenis	10,000,000	
4	1	13	05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur							Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur							
				01	Pendidikan dan pelatihan formal	Wilayah Propinsi Sul-Sel & Luar Wilayah	Jumlah ASN yang mengikuti Latpin III	1	Orang	25,000,000	01	Pendidikan dan pelatihan formal	Wilayah Propinsi Sul-Sel & Luar Wilayah	Jumlah ASN yang mengikuti Latpin III	1	Orang	25,000,000	Sangat Penting
				,03	Bimbingan Teknis Implementasi peraturan Perundang-undangan	Wilayah Propinsi Sul-Sel & Luar Wilayah	Jumlah Aparat yang ikut Bimtek	2	Orang	30,000,000	03	Bimbingan Teknis Implementasi peraturan Perundang-undangan	Wilayah Propinsi Sul-Sel & Luar Wilayah	Jumlah Aparat yang ikut Bimtek	2	Orang	30,000,000	
4	1	13	06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan							Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan							

				01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD	Ktr. Camat Mappedeceng	Jumlah Dokumen	4	Dok	5,400,000	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD	Ktr. Camat Mappedece ng	Jumlah Dokumen	4	Dok	5,400,000		
					JUMLAH					700,000,000							700,000,000		

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Program kegiatan yang diramu dan dijabarkan lewat penganggaran kegiatan pada Kantor Kecamatan Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara merupakan kegiatan yang aspiratif dan keinginan masyarakat di Kantor Kecamatan Mappedeceng. Tahapan yang dilalui dalam menghimpun kegiatan dimulai dari penyusunan program tingkat desa untuk menggali apa yang diinginkan oleh masyarakat, kemudian dilanjutkan dengan penyusunan program tingkat Kecamatan yang dilakukan untuk memverifikasi semua yang diusulkan dengan jalan melakukan perangkaian, hasil dari perangkaian itulah yang selanjutnya akan dijadikan topik pembahasan dalam penyusunan program tingkat Kabupaten.

Usulan-usulan yang masuk itulah yang nantinya akan dianggarkan dalam rencana kegiatan berdasarkan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara terutama dalam hal kesejahteraan dan pelayanan terhadap masyarakat.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam rangka sinergitas program dan kegiatan Pusat, Provinsi dan Kabupaten, penyusunan dokumen Renja Kantor Kecamatan Mappedeceng dan mendukung pencapaian sembilan sasaran Agenda NAWACITA Jokowi-JK serta memperhatikan Visi Misi Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia agar tercipta keselarasan dalam pelaksanaan pembangunan.

3.1.1 Program Nawacita

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga negara. Melalui pelaksanaan politik luar negeri bebas-aktif.
2. Membuat pemerintah tidak absen dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya.
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan.
4. Menolak negara lemah dengan melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya.
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia melalui program Indonesia Pintar dengan wajib belajar 12 tahun bebas pungutan. Dan program Indonesia Sehat untuk peningkatan layanan kesehatan masyarakat. Serta Indonesia Kerja dan Indonesia Sejahtera dengan mendorong program kepemilikan tanah seluas sembilan juta hektar.
6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar internasional.
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi dan domestik.
8. Melakukan revolusi karakter bangsa melalui penataan kembali kurikulum pendidikan nasional.
9. Memperteguh Keb-Bhineka-an dan memperkuat restorasi sosial Indonesia melalui penguatan kebhinekaan dan menciptakan ruang dialog antar warga.

3.1.2 Kementerian Dalam Negeri

Visi

“Terwujudnya sistem politik yang demokratis, pemerintah yang desentralistik, pembangunan daerah yang berkelanjutan, serta keberdayaan masyarakat yang partisipatif dengan didukung sumber daya aparatur yang profesional dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia.”.

Misi

Menetapkan Kebijakan Nasional dan memfasilitasi penyelenggara pemerintah dalam upaya :

1. Memperkuat Keutuhan NKRI serta memantapkan sistem politik dalam negeri yang demokratis;
2. Memantapkan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah umum;
3. Memantapkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan yang desentralistik;
4. Mengembangkan keserasian hubungan pusat-daerah, antara daerah dan antar kawasan secara kemandirian daerah dalam pengelolaan pembangunan secara berkelanjutan;
5. Memperkuat otonomi desa dan meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam aspek ekonomi, sosial dan budaya; serta
6. Mewujudkan tata pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa.

Dari Visi Misi diatas, dan memperhatikan Visi Luwu Utara yakni **“Kabupaten Luwu Utara yang Relegius Dengan Pembangunan Berkualitas dan Merata yang Berlandaskan Kearifan Lokal”** serta Visi Kantor Kecamatan Mappedeceng yaitu **“Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Prima yang Efektif, Efisiensi dan Akuntabel”**, maka dirumuskan program dan kegiatan dalam Rencana Kerja yang menjadi tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Mappedeceng dan bersinergi dengan kebijakan nasional.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Mappedeceng.

Tujuan dan Sasaran Kantor Kecamatan Mappedeceng beserta indikator sasaran pada tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut.

TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH KANTOR CAMAT MAPPEDECENG

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mewujudkan efektivitas, efisiensi dan akuntabilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di Kecamatan Mappedeceng	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah Yang Akuntabel dan Berorientasi Publik	Laporan Keuangan Tepat waktu sesuai SAP	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat
2	Mewujudkan pelayanan Prima yang efektif, efisien dan akuntabel	Terwujudnya Laporan Kinerja administrasi Pemerintahan yang transparan dan dapat di akses oleh Publik	Status Laporan Kinerja Kategori Baik	B	B	B	B	B	B
3	Meningkatkan Profesionalisme Aparatur Kecamatan Mappedeceng dalam pelaksanaan tugas dan fungsi	Meningkatkanya Profesionalisme Aparatur Kecamatan Mappedeceng dalam pelaksanaan tugas dan fungsi	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Latpim/Bimtek	8	8	8	8	8	8
4	Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Menurunnya Hasil Temuan penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah Hasil Temuan Pengawasan	-	-	-	-	-	-
5	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban wilayah Kecamatan	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban wilayah Kecamatan	Jumlah Kasus Tanah Yang di Tangani	6	6	6	6	6	6
6	Meningkatkan Sistem Pelaporan Data Kependudukan Desa dan Kelurahan	Meningkatnya Sistem Pelaporan Data Kependudukan Desa Dan Kelurahan	Laporan Mutasi Kependudukan tepat waktu	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat
7	Mewujudkan Pembangunan Secara Partisipatif	Terwujudnya Peran Serta Masyarakat Secara Partisipatif Dalam Pembangunan	Jumlah Delegasi Desa/Kelurahan yang Mengikuti Musrenbang Kecamatan	75	75	75	75	75	75
8	Meningkatkan Kompetensi Aparat Pemerintah Desa dan BPD	Meningkatnya Kompetensi Aparat Pemerintah Desa dan BPD	Jumlah Aparat Pemerintah Desa dan BPD yang mengikuti Bimtek	30	30	30	30	30	30

Cendana Putih Dua, ...Maret 2018
CAMAT MAPPEDECENG

ST. KIDAR, S. Sos
Pangkat : Pembina
NIP. 19670118 198603 2 004

3.3. Program dan Kegiatan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, perlu disusun program kerja yang operasional sebagai implementasi kebijakan yang ditetapkan.

Indikator kinerja yang tertuang dalam Renja Kantor Kecamatan Mappedeceng Tahun 2019, harus mengacu pada tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang merupakan penjabaran dari tujuan dan sasaran pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016–2021.

Rumusan Rencana Program/Kegiatan Kantor Kecamatan Mappedeceng Tahun 2019, dapat dilihat pada tabel berikut.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2018
Dan Prakiraan Maju 2019
Kabupaten Luwu Utara

SKPD : Kantor Kecamatan Mappedeceng

KODE				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	RENCANA TAHUN 2018				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	13	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat yang terkirim/masuk Selama 1 Tahun	Ktr. Camat Mappedeceng	1500 lbr	540,000	APBD		3500 lbr	31,200,000
				Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah Jasa sumber daya air dan Listrik	Ktr. Camat Mappedeceng	3 Jenis	25,549,570	APBD		2 Jenis	16,200,000
				Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	jumlah Pemakaian bahan bakar	Ktr Camat Mappedeceng	1 kendaraan roda 4	3,000,000	APBD		2 Jenis	3,510,000
				Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	Jumlah Cleaning Service	Ktr. Camat Mappedeceng	3 Orang	21,600,000	APBD		5 Orang	39,000,000
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen instalasi Listrik	Ktr. Camat Mappedeceng	12 Bulan	5,000,000	APBD		5 Jenis	12,000,000
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Biaya Tagihan Surat Kabar/Majalah dan Buku Peraturan Perundang-undangan	Ktr. Camat Mappedeceng	5 Jenis	9,120,000	APBD		6 Jenis	11,540,000
				Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Pegawai yang mengikuti rapat dan konsultasi ke luar daerah	Wilayah Propinsi Sul-Sel dan diluar Wilayah	24 Orang	30,000,000	APBD		5 Orang	61,000,000

				Penatausahaan Keuangan, Administrasi Kepegawaian, Ketatausahaan dan Asset	Jumlah Laporan / Dokumen	Kec. Mappedeceng	14	Dok	396,219,180	APBD		11	Dok	348,950,000
4	01	13	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										
				Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan	Ktr Camat Mappedeceng	15	Jenis	108,475,000	APBD		-	-	-
				Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan yang diadakan	Ktr Camat Mappedeceng	-	-	-	APBD		2	Jenis	2,300,000
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan yang di pelihara	Ktr Camat Mappedeceng	1	Unit	15,000,000	APBD		1	Unit	35,700,000
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kec. Mappedeceng	1	Unit	14,996,250	APBD		1	Unit	47,200,000
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang di pelihara	Ktr Camat Mappedeceng	4	Unit	16,000,000	APBD		2	jenis	21,000,000
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan	Ktr Camat Mappedeceng	-	-	-	APBD		5	jenis	10,000,000
4	01	13	03	Program peningkatan Disiplin Aparatur										
				pengadaan Mesin Absensi	Jumlah Pegawai yang melaksanakan tugas	Ktr. Camat Mappedeceng	1	Buah	11,000,000	APBD		-	-	-
4	01	13	05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur										
				Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti Latpim III	Dalam/Luar Daerah	-	-	-	APBD		1	Orang	25,000,000
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek	Dalam/Luar Daerah	3	Orang	22,000,000	APBD		2	Orang	30,000,000

4	01	13	0	Program Peningkatan pengembangan Sistem Capaian kinerja dan Keuangan								
				Penyusunan laporan Capaian kinerja iktisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen	Ktr Camat Mappedeceng	2	Dok	21,500,000	APBD		4 Dok 5,400,000
Jumlah									700,000,000			700,000,000

PENGENDALIAN DAN EVALUASI TERHADAP KEBIJAKAN RENJA KANTOR CAMAT MAPPEDECENG
KABUPATEN LUWU UTARA

NO	JENIS KEGIATAN	HASIL PENGENDALIAN DAN EVALUASI			
		KESESUAIAN		FAKTOR PENYEBAB KETIDAK SESUAIAN	TINDAK LANJUT PENYEMPURNAAN APABILA TIDAK
		ADA	TIDAK ADA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pembentukan Tim Penyusun Renja Kantor Camat Mappedeceng dan Penyusunan Agenda Kerja	√			
2	Pengolahan data dan informasi.	√			
3	Analisis gambaran pelayanan Kantor Camat Mappedeceng	√			
4	Mengkaji hasil evaluasi Renja - Kantor Camat Mappedeceng tahun lalu berdasarkan Renstra Kantor Camat Mappedeceng	√			
5	Penentuan isu - isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Camat Mappedeceng	√			
6	Penelaahan rancangan awal RKPD Kabupaten Luwu Utara	√			
7	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10	Pelaksanaan forum Kantor Camat Mappedeceng Kabupaten / kota.			Kecamatan belum ada pelaksanaan	Koordinasikan dengan SKPD terkait
10.a	Menyelaraskan program dan kegiatan Kantor Camat Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara dengan usulan Program dan kegiatan hasil musrenbang Kecamatan	√			
10.b	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan Kegiatan Kantor Camat Mappedeceng sesuai dengan tugas dan fungsi Kantor Camat Mappedeceng	√			
10.c	Mensinkronkan program dan kegiatan antara Kantor Camat Mappedeceng dalam rangka Optimalisasi Pencapaian Sasaran sesuai dengan Kewenangan dan Sinergitas Pelaksanaan.	√			
10.d	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan Pagu Indikatif untuk Kantor Camat Mappedeceng sesuai surat edaran Bupati/Walikota	√			
11	Sasaran program dan kegiatan Kantor Camat Mappedeceng disusun berdasarkan Pendekatan Kinerja, Perencanaan dan Penggaran Terpadu.	√			
12	Program dan kegiatan antar Kantor Camat Mappedeceng dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan Daerah telah dibahas dalam forum SKPD Kabupaten Luwu Utara	√			
13	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan Pagu Indikatif untuk masing-masing SKPD Kabupaten/Kota telah Menyusun dan memperhitungkan Prakiraan Maju.	√			
14	Dokumen Renja Kantor Camat Mappedeceng yang telah disahkan	√			

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara Tahun 2019, diharapkan menjadi arah dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Mappedeceng 1 (satu) tahun kedepan. Tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara Tahun 2019 ini, tidak terlepas dari dukungan dan partisipasi semua pihak dalam ikut serta memberikan sumbangsih pikiran, gagasan, ide dan pandangannya, sehingga Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara Tahun dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dan tetap selaras dan mendukung pencapaian Visi Misi Kabupaten Luwu Utara.

Dengan adanya Renja ini, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan penjabaran Visi Misi instansi diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan dengan sesama SKPD lingkup kabupaten Luwu Utara.

Besar harapan kita bersama Dokumen Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Mappedeceng Kabupaten Luwu Utara Tahun 2019 dapat bermanfaat dan menjadi media dalam mengukur kinerja Kantor Camat Mappedeceng, sehingga kita bisa mengetahui Capaian Kinerja Pemerintah Kecamatan setiap Tahun dalam kurun waktu lima Tahun. Besar harapan kami pula Semoga Renja ini bermanfaat bagi semua pihak.

Cendana Putih Dua, Maret 2018

C A M A T

ST. KIDAR, S.Sos

Pkt : Pembina

NIP : 19670118 198603 2 004

