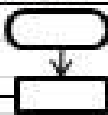





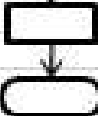
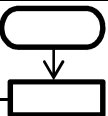
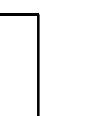
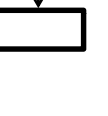


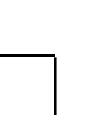
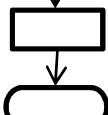


<div></div> <div>KABUPATEN LUWU UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN RUMAH TANGGA</div>	Nomor SOP	
	Tgl Pembuatan	29 Agustus 2017
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	12 September 2017
	Disahkan Oleh	<div> Kepala Pelaksana, IT. ALAUDDIN SUKRI, M.Si Pangkat: Pembina Tk. I Nip. 19651231 199703 1 060</div>
	Nama SOP	Peminjaman Barang Inventaris Kantor
DASAR HUKUM		Kualifikasi Pelaksana :
1. PP No. 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas PP No. 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 2. PMK RI Nomor : 96/PMK.06/2007 Tanggal 4 September 2008 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindah Tanganan BMN		S1
Keterkaitan :		Peralatan Perlengkapan :
SOP Penerimaan Barang Masuk SOP Perawatan Barang Inventaris Kantor SOP Surat Masuk		- PC - Laptop - Printer - Daftar Barang Inventaris
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :
Pengelolaan Aset Tidak Optimal		

Uraian Prosedur	Kalaksa	Sekertaris	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
Menerima Disposisi Persetujuan Peminjaman Barang					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - Disposisi/ACC	5 Menit	- Permohonan Peminjaman Barang	
Melakukan Pengecekan Barang yang akan Dipinjamkan					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - Disposisi/ACC	20 Menit	- Data Kondisi Barang yang akan Dipinjamkan	
Membuat Dokumen Berita Acara Peminjaman Barang (BAPB)					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - BAPB	15 Menit	- BAPB	
Memeriksa BAPB dan Menyetujui					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - BAPB	5 Menit	- BAPB	
Memeriksa BAPB dan Menyetujui					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - BAPB	5 Menit	- BAPB	
Menandatangani BAPB untuk Pelaksanaan Serah Terima Peminjaman Barang					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - BAPB	5 Menit	- BAPB	
Mengarsipkan BAPB					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - BAPB	15 Menit	- Arsip BAPB Tertata dengan Baik	

Uraian Prosedur	Kalaksa	Sekertaris	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
Menerima Disposisi Persetujuan Peminjaman Barang					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - Disposisi/ACC	5 Menit	- Permohonan Peminjaman Barang	
Melakukan Pengecekan Barang yang akan Dipinjamkan					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - Disposisi/ACC	20 Menit	- Data Kondisi Barang yang akan Dipinjamkan	
Membuat Dokumen Berita Acara Peminjaman Barang (BAPB)					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - BAPB	15 Menit	- BAPB	
Memeriksa BAPB dan Menyetujui					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - BAPB	5 Menit	- BAPB	
Memeriksa BAPB dan Menyetujui					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - BAPB	5 Menit	- BAPB	
Menandatangani BAPB untuk Pelaksanaan Serah Terima Peminjaman Barang					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - BAPB	5 Menit	- BAPB	
Mengarsipkan BAPB					- Surat Permohonan Peminjaman Barang - BAPB	15 Menit	- Arsip BAPB Tertata dengan Baik	